

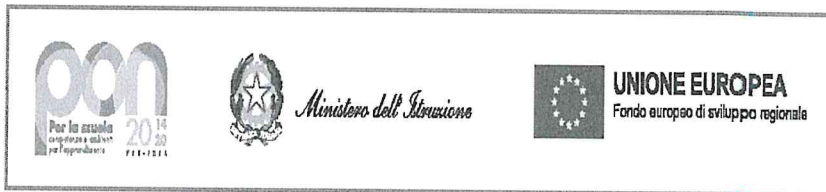


ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



ALLA DOCENTE ROSSETTI GRAZIANA

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI
Prot. 0003798 del 14/04/2023
VII-6 (Uscita)

AL DSGA
ALBO SCUOLA – SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

LETTERA INCARICO ESPERTO interno per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'Art. 25 del D. Lgs. 165/2001 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-1 “Una scuola per il successo formativo”- CUP: E34C22000870001

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.12.2020, che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Pon per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) di cui al Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.01.2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.33956 del 18 maggio 2022 finalizzato ad ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

VISTA la Nota MI Prot. n° Prot. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo n. 8458 del 24/06/2022;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa del suddetto Progetto è affidata al Dirigente Scolastico Dott.ssa STEFANIA NARDINI in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il decreto Prot. n. 3567 del 05/04/2023 di affidamento di Incarico di DIREZIONE E COORDINAMENTO del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-1 “Una scuola per il successo formativo”- del Dirigente Scolastico -Individuazione Figure di Progetto;

PRESO ATTO che per l'attuazione di ogni Modulo formativo previsto nel Progetto **10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-1 "Una scuola per il successo formativo"**- è necessario avvalersi di Figure Professionali per lo svolgimento dell'attività di **ESPERTO**;

VISTO l'avviso prot. n 3023 del 22/03/2023 relativo alla selezione di Personale Interno ESPERTI;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n. 3319 del 31/03/2023 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alla selezione di cui sopra;

VISTO il verbale n. 6 del 12/04/2023 della Commissione relativo alla predisposizione delle graduatorie definitive e l'individuazione dei docenti destinatari di incarico;

VISTO il decreto prot. 3705 del 12/04/2023 di pubblicazione delle GRADUATORIE DEFINITIVE e di individuazione dei docenti affidatari di incarico di ESPERTI per ogni modulo previsto nel progetto ;

TENUTO CONTO della necessità di avvio del Modulo Formativo

Modulo 1: COMPETENZE DIGITALE	ROBOTICA E CODING	Scuola Secondaria Corropoli
-------------------------------	-------------------	-----------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

il DOCENTE ROSSETTI GRAZIANA nata in provincia (BA) il 11/03/1986 C.F. RSS GZN 86C51 L109R quale ESPERTO per la realizzazione del modulo formativo:

Progetto **10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-1 "Una scuola per il successo formativo"**-

MODULO 1 – ROBOTICA E CODING	30 ORE FORMATIVE	MIN. N. 20 ALUNNI	Scuola Secondaria Corropoli
------------------------------	------------------	-------------------	-----------------------------

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il docente ROSSETTI GRAZIANA si impegna a svolgere una prestazione professionale di lavoro per l'attività aggiuntiva di "ESPERTO" nel MODULO 1 COMPETENZE DIGITALE – Titolo: ROBOTICA E CODING – i cui **COMPITI** sono:

- Predisporre una proposta operativa di progetto, programmare il lavoro e le attività del progetto predisponendo il materiale didattico necessario;
- Accogliere ed analizzare le competenze iniziali;
- Svolgere le attività di insegnamento;
- Coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
- Inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare con il Tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Monitorare il processo di formazione con forme di valutazione in itinere;
- Valutare le competenze acquisite con item finali;
- Fornire al referente della valutazione tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- Elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
- Eseguire tutti gli altri adempimenti indicati dall'Autorità di Gestione PON

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del Modulo.

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo viene stabilito in euro 70,00 orario lordo omnicomprensivo (euro 52,75 lordo dipendente) soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente;

Il servizio affidato è di n° 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, saranno retribuite le ore effettivamente svolte.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 2.100,00 (lordo stato) trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato Mod. B Sottovoce 06 "Progetto di socialità e apprendimenti e accoglienza 10.1.2A-FDRPOC-AB-2022-1 Una scuola per il successo formativo -Avviso 33956/2022-", dove è riportato il codice identificativo del progetto e anche il codice CUP: E34C22000870001 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023.

- In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).
- Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
- Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

Art. 4 - Obblighi dell'ESPERTO

Il docente ROSSETTI GRAZIANA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il docente ROSSETTI GRAZIANA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 5 - Risoluzione

Il presente incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Art. 6 - Pubblicazione sul sito istituzionale

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.iccorropoli.edu.it

Per accettazione
Firmato Graziana ROSSETTI



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania NARDINI