



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Verbale N° 2 Consiglio D'Istituto – 7 febbraio 2024

Il giorno 7 del mese di febbraio dell'anno 2024, alle ore 18:00, presso la sede centrale di Corropoli si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Corropoli Colonnella Controguerra, convocato con lettera protocollo n. 729 del 29/01/2024.

		Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Dott.ssa Lia Valeri	x	
Componente Docenti	Marzia Di Donato	x	
	Stefania Grilli	x	
	Francesca Di Luca	x	
	Sabina Graziaplena	x	
	Caterina Vigni	x	
	Antonella Di Monte	x	
	Luigia Gasparroni	x	
	Roberta Di Martino	x	
Componente Genitori	Paola Cardelli	x	
	Andrea Vallese	x	
	Alessandra Falò	x	
	Fausto Di Quirico		x
	Massimiliano Pecchini		x
	Claudia Di Felice	x	
	Mauro Giovanni Scarpantonio	x	
	Gian Luca Fanì	x	
Componente A.T.A.	Emidio Abbadini	x	
	Novella Rosa	x	

Totale presenti n. 17

Totale assenti n. 2: Fausto Di Quirico; Massimiliano Pecchini

Su invito del Presidente del Consiglio di Istituto partecipa alla seduta la DSGA, rag. Anna Maria Tomassetti. Verificata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Francesca Di Luca.

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale 2024;
3. Anticipazione minute spese al DSGA art.21 del decreto 129/2018-anno 2024;
4. Variazione del D.S. Programma Annuale 2023;
5. Progettualità: PNRR M4C1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
6. Progettualità: PNRR M4C1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
7. Progettualità: PN – PON – PNRR Agenda Sud – Azione 10.2.2A “Competenze di base”;
8. Sospensioni attività didattiche pomeridiane per il giorno 13/02/2024 “Carnevale”;
9. Viaggi d’istruzione – preventivi
10. Analisi di scadenze e richieste pervenute nell’arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione a quella della seduta.

Discussione e deliberazione dei punti all’ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente

Prende la parola il presidente, il quale chiede se ci sono osservazioni relative al verbale n. 1 del 11/12/2023 inviato per e-mail a tutti i componenti. Non essendoci nessuna osservazione, si procede all'approvazione all'unanimità dei presenti.

O.d.G. n° 02 Delibera n° 1	Approvazione Programma Annuale 2024
---------------------------------------------	--------------------------------------------

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2024 - prot. 25954 del 29/09/2023 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2024 periodo gennaio – agosto 2024*);
- Vista La nota MIUR n. 32361 del 21/11/2023 di proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 D.I. n. 129/2018 di 45 giorni;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2023/24 approvato con delibera N. 150 verbale n. 24 del Consiglio d'Istituto del 30/10/2023;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 12 gennaio 2024 verbale n. 01;
- Visto il provvedimento prot. n.1711 del 26/01/2024 dell'Ufficio Scolastico dell'Abruzzo che individua la Dott.ssa Lia VALERI Dirigente Scolastico Reggente di questa Istituzione Scolastica per il periodo dal 28/01/2024 al 31/08/2024

APPROVA

Il Programma Annuale 2024 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate €		Totale Spese € 286.095,15			
	286.095,15					
	Presenti	Assenti		Favorevoli	Contrari	Astenuti
Componenti:	17	2	Votazione:	17	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato trasmesso in data 23/01/2024 prot. n. 523, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 5 Decreto 28 agosto 2018 n° 129 e in data 30/01/2024 con prot. 773 è stata comunicata la data di convocazione del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del PA 2024.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

O.d.G. n° 3 Delibera n° 2	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2024
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

DELIBERA

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 800,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.

- c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
- d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

O.d.G. n° 4 Delibera n° 3	Variazione del D.S. Programma Annuale 2023
--------------------------------------------	---------------------------------------------------

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/02/2024.

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

VISTA le variazioni sottoindicate

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
23	0.00	VARIAZIONE PROGETTO PON LAN/WLAN
24	1500.00	entrate COMUNE DI CORROPOLI - SINDACO DEI REGAZZI
25	10656.07	ULTERIORI ENTRATE MIM - FUNZIONAMENTO
26	-540.00	variazione ENTRATE FONDAZIONE TERCAS
27	2166.00	entrate Genitori per viaggio a Roma
28	425.23	integrazione MIM - FUNZIONAMENTO
29	0.00	GIROFONDI CAPITOLI DI SPESA

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2023

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01 1	Funzionamento Amministrativo e didattico	17.643,87	8.932,33	10.417,86	36.994,06
03 01 6	Furti e atti vandalici	0,00	0,00	663,44	663,44
05 03 02	COMUNE DI CORROPOLI	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
06 04 00	viaggi istruzione	14.000,00	3.903,50	2.166,00	20.069,50
06 12 02	fondazione TERCAS	3.000,00	0,00	-540,00	2.460,00
				14.207,30	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01 00	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	20.890,68	5.827,59	2.400,13	29.118,40
A 02 00	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.434,50	3.650,00	1.000,00	15.084,50
A 03 00	DIDATTICA	13.483,69	3.000,00	3.663,44	20.147,13
A 03 10	REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 - 13.1.1A-FESR PON -AB-2021-106	12.570,23	0,00	2.087,52	14.657,75
A 03 16	Ambienti didattici innovativi INFANZIA - AVVISO 38007/2021- 13.1.5A-FESR PON-AB-2022-63-	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	16.296,61	4.303,50	2.166,00	22.766,11
A 06 00	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.494,37	339,15	1.125,23	2.958,75
P 02 3	PROGETTI PTOF - AMBITO UMANISTICO	9.351,94	4.562,00	1.260,00	15.173,94
P 02 5	10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-1 Progetti di socialità Apprendimento e Accoglienza" Avviso 33956/2022	39.823,20	-9.041,27	504,98	31.286,91
P 02 6	10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-1 Progetti di socialità Apprendimenti e Accoglienza- Avviso 33956/2022	30.075,60	-11.475,66	0,00	18.599,94
				14.207,30	

5. Progettualità: PNRR M4C1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Il Presidente porta alla conoscenza dell'assemblea la necessità di pianificare in riferimento all'Investimento 2.1. Vengono enucleate le linee operative su ciò che bisogna programmare. Si ricorda che l'investimento riguarda tutto il personale scolastico. Prende la parola la DS, che ricorda la rilevazione dei bisogni formativi pervenuta dal Collegio dei docenti; sulla base dei bisogni si predisporranno le azioni istruttorie per trovare formatori. La DSGA ricorda che i finanziamenti ci sono stati assegnati nel mese di aprile 2023. Nel corso dell'anno 2023 sono uscite le istruzioni operative per il primo PNRR Classroom 4.0 (per attrezzature e arredo): con questi ultimi sono stati acquistati gli armadietti DADA. Il PNRR Classroom 4.0 è in fase di chiusura, perché siamo in attesa delle forniture. si ricorda che l'Investimento 2.1 riguarda la formazione del personale. In seno a tale investimento sono state pianificate le seguenti azioni di formazione del personale:

- conseguimento della certificazione linguistica di livelli B1, B2, C1;
- percorso di insegnamento CLIL;
- percorsi STEM e STEAM.

Interviene la docente Gasparroni, che ricorda che le docenti della scuola Primaria sono abilitate, ma non certificate, all'insegnamento della lingua inglese. La DS aggiunge che con il B1 le docenti possono insegnare in classe 1^a e 2^a.

La DSGA pone l'attenzione sul fatto che è stato inserito anche il livello B1, ma che si caldeggia l'acquisizione di una certificazione di livello superiore in quanto maggiormente spendibile. I criteri di selezione delle figure richieste per la realizzazione del progetto sono riportate in tabelle allegate e depositate agli atti

Il Consiglio D'Istituto, all'unanimità dei presenti, **APPROVA** con **delibera n. 4**

6. Progettualità: PNRR M4C1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Il secondo step di intervento riguarda l'azione 3.1. La DS e la DSGA ricordano che sono uscite le linee guida per progettualità della scuola; ogni scuola ha facoltà di effettuare la propria progettazione dei fondi. Viene riferito all'assemblea che il progetto è stato predisposto, sulle basi delle indicazioni e delle priorità di intervento pervenute dal Collegio. In merito alle azioni di intervento rivolte alle alunne e agli alunni il Presidente dà lettura della macroprogettazione effettuata:

- 12 percorsi di orientamento STEM;
- 8 percorsi di orientamento linguistico.

Una volta arrivato l'accordo firmato dal MIM verranno predisposti appositi avvisi e bandi. Si ricorda che è preferibile attivare i suddetti corsi a partire dalla fine delle attività didattiche fino a non oltre l'inizio delle colonie organizzate dai Comuni dell'Istituto, per rispondere alle esigenze pervenute da parte delle famiglie.

La DS ricorda la necessità di intercettare formatori e enti erogatori nei tempi utili. Non appena si avrà a disposizione l'autorizzazione a procedere partirà la ricognizione per le adesioni e per la programmazione dei corsi. Il Presidente chiede all'assemblea la disponibilità a riunirsi prima della pubblicazione degli avvisi, al fine di stabilire modi e criteri per la redazione di questi ultimi.

Prende la parola la prof.ssa Di Donato, che chiede se il corso di Italiano per stranieri possa essere svolto, preferibilmente e alla luce della sua importanza, in orario curricolare. LA DS risponde che i corsi attivati con gli interventi 3.1 possono essere svolti in orario curricolare, gli altri (ad esempio: Agenda Sud) no. I criteri di selezione delle figure richieste per la realizzazione del progetto sono riportate in tabelle allegate e depositate agli atti

ag

Il Consiglio D'Istituto, all'unanimità dei presenti, **APPROVA** con **delibera n. 5**

7. Progettualità: PN – PON – PNRR Agenda Sud – Azione 10.2.2A “Competenze di base”

Il Presidente chiede all'assemblea la disponibilità a riunirsi prima della pubblicazione degli avvisi

in vista della progettualità “PN – PON – PNRR Agenda Sud – Azione 10.2.2A”, al fine di stabilire modi e criteri per la redazione di questi ultimi. I criteri di selezione delle figure richieste per la realizzazione del progetto sono riportate in tabelle allegate e depositate agli atti.

Il Consiglio D’Istituto, all’unanimità dei presenti, **APPROVA** con **delibera n. 6**

8. Sospensioni attività didattiche pomeridiane per il giorno 13/02/2024 “Carnevale”

Il Presidente riferisce che per il giorno 13/02/2024 (“Carnevale”) è stata prevista la sospensione pomeridiana delle attività didattiche, secondo quanto segue:

- Scuola dell’Infanzia – Corropoli: sospende alle ore 14.30 (dopo il servizio mensa);
- Scuola Primaria – Corropoli (tempo pieno): sospende alle ore 13.15 (senza il servizio mensa) e non effettua il rientro pomeridiano;
- Scuola Primaria – Corropoli (tempo normale): esce all’orario consueto;
- Scuola dell’Infanzia – Controguerra: sospende alle ore 13.00;
- Scuola Primaria – Controguerra: non effettua il rientro pomeridiano;
- Scuola dell’Infanzia – Colonnella; sospende alle ore 14.30 (dopo il servizio mensa);
- Scuola Primaria – Colonnella (tempo pieno): sospende alle ore 12.00 (senza il servizio mensa);
- Scuola Primaria – Colonnella (tempo normale): esce all’orario consueto.

Il Consiglio D’Istituto, all’unanimità dei presenti, **APPROVA** con **delibera n. 7**

9. Viaggi d’istruzione – preventivi

Si prende visione dei preventivi per i viaggi di istruzione. Al bando hanno risposto 4 aziende su 10 contattate. Si stabilisce che venga scelta l’azienda col costo minore come da quadro comparativo allegato e depositato agli atti della segreteria che forma parte della presente delibera.

Il Consiglio D’Istituto, all’unanimità dei presenti, **APPROVA** con **delibera n. 8**

10. Analisi di scadenze e richieste pervenute nell’arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione a quella della seduta

Non sono pervenute richieste nell’arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione a quella della seduta.

Il Presidente chiede se ci sono domande. Interviene la DS, che riferisce che in seguito alle segnalazioni pervenute da parte dei genitori degli alunni di Controguerra, l’orario del progetto Spagnolo viene posticipato alle ore 15:00, per consentire lo spostamento a tutti i partecipanti. Il Presidente ricorda di tenere conto delle esigenze di tutti e tre i Comuni, in quanto Istituto Comprensivo. Esorta, quindi, a far iniziare alle ore 15:00 anche tutte le attività sportive. Viene ricordato che la palestra di Corropoli è disponibile fino alle ore 16, dal momento che dopo viene consegnata alle associazioni private. Il Presidente riferisce che la palestra di Controguerra è disponibile per lo svolgimento di suddette attività.

Interviene la sig.ra Claudia Di Felice, che riporta i disagi in merito all’utilizzo della palestra del plesso provvisorio di Ripoli: sussistono, infatti, difficoltà logistiche a causa della divisione degli spazi per consentire lo svolgimento in contemporanea del servizio mensa e delle attività motorie. Si riferisce che dalle ore 12:00 in poi non si possono svolgere attività a causa di questa situazione. La DS propone l’eventualità di un cambio orario, che tuttavia sarebbe difficile da gestire in quanto i docenti coinvolti operano in più plessi. Il Presidente si impegna ad interpellare il Comune di Colonnella nel merito. Inoltre la sig.ra Di Felice riporta la difficoltà di organizzazione in fase di prenotazione dei colloqui pomeridiani, a causa degli slot troppo brevi riservati a ciascun alunno. La DS si impegna a verificare la possibilità di trasferire l’ora di ricevimento mensile mattutina nel giorno dei colloqui pomeridiani.

Non essendoci altro da trattare, la seduta è sciolta alle ore 20:15.

La segretaria verbalizzante

prof.ssa Francesca DI LUCA

Il Presidente

dott. Mauro Giovanni SCARPANTONIO

