



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI
Prot. 0005030 del 23/05/2023
VII-6 (Uscita)

**ALL'ALBO SCUOLA
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB**

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.*”

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolto al PERSONALE INTERNO DELLA SCUOLA per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

- n.1 Progettista tecnologico esperto in risorse didattiche digitali;**
- n.1 Progettista tecnico degli ambienti, degli spazi e arredi;**
- n.2 Coordinatori per la progettazione metodologico – didattica e organizzazione tempo scuola;**
- n.1 Collaudatore.**

Titolo del Progetto : “apprendIMENTI....ITINERANTI”

C.U.P. : E34D22006150006

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 194.688,99;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 30/01/2023;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3362 del 31/03/2023;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto «**apprendimenti....ITINERANTI**», CUP: **E34D22006150006**, di avvalersi della collaborazione di:

n.1 Progettista tecnologico esperto in risorse didattiche digitali;

n.1 Progettista tecnico degli ambienti, degli spazi e arredi;

n. 2 Coordinatori per la progettazione metodologico – didattica e organizzazione tempo scuola;

n.1 Collaudatore,

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto:

n. 1 PROGETTISTA TECNICO DEGLI AMBIENTI, DEGLI SPAZI E ARREDI -per n. 110 ore

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione di un progetto esecutivo preliminare degli interventi da realizzare;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'eventuale indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Suole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della procedura di acquisizione di beni;
- operare in conformità secondo le istruzioni operative relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR Scuola 4.0, documento prot. n. 0107624 del 21/12/2022;
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano Scuola 4.0 inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei finanziamenti PNRR e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- curare la redazione del capitolato tecnico delle forniture e verifica dei requisiti DNSH e verifica CAM;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- gestire la piattaforma PNRR per gli adempimenti di competenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione

n. 1 PROGETTISTA TECNOLOGICO ESPERTO IN RISORSE DIDATTICHE DIGITALI per n. 110 ore -

- effettuare un sopralluogo dei locali destinati ai lavori e/o all'installazione delle attrezzature;
- provvedere alla progettazione ed alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture e delle infrastrutture di rete della scuola;
- redigere il progetto preliminare in accordo con le indicazioni fornite dal Gruppo di Lavoro/Progettazione per la presentazione della candidatura entro la data del 28/02/2023;
- verificare la sussistenza di Convenzioni Consip adeguate al progetto;
- compilare matrice dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano PNRR mediante la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- curare la redazione del capitolato tecnico delle forniture e verifica dei requisiti DNSH e verifica CAM;
- procedere alle eventuali modifiche della gestione forniture;
- collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla
- sua piena realizzazione;
- svolgere l'incarico secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- compilare il registro delle attività svolte (timesheet) per comprovare le ore di impegno;
- redigere apposito verbale sull'attività svolta.
- curare la redazione del capitolato tecnico delle forniture e verifica dei requisiti DNSH e verifica CAM;

n. 2 COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE METODOLOGICO – DIDATTICA E ORGANIZZAZIONE TEMPO SCUOLA- n. 55 ore cadauno (totale 110 ore)

- predisporre in sinergia con il DS e con le figure di sistema la realizzazione di ipotesi di progettazioni metodologiche-didattiche innovative in relazione ai nuovi ambienti e spazi digitali;
- Proposte e tempo scuola in relazione alla nuova progettazione degli ambienti;
- collaborare con il progettista degli ambienti e con quello delle attrezzature tecnologiche.
- Rilevare le esigenze didattiche organizzative;
- predisporre un piano di organizzazione del tempo scuola ;
- collaborare con il DS e DSGA nella condivisione e nella stesura delle varie progettazioni;
- effettuare la redazione del verbale relativa all'attività svolta;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

n. 1 COLLAUDATORE - per n. 110 ore

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione salvo diverso termine contrattuale;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e dell'infrastruttura;
- collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
- redigere il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'O.E aggiudicatario;
- compilare il registro delle attività svolte (timesheet) per comprovare le ore di lavoro svolte.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi

n.1 progettista tecnologico esperto in risorse didattiche digitali;

n.1 progettista tecnico degli ambienti, degli spazi e arredi;

n. 2 coordinatori per la progettazione metodologico – didattica e organizzazione tempo scuola;

n.1 collaudatore,

nell'ambito della Linea di Investimento: **Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA**Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.itCodice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “*Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.*

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott.ssa Stefania NARDINI, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la Dott./Dott.ssa Stefania Nardini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 26/11/2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione PER IL PERSONALE INTERNO DELLA SCUOLA volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto:

n. unità	Descrizione incarico	Ore	Importo lordo stato	termine dell'incarico
1	Progettista tecnologico esperto in risorse didattiche digitali <ul style="list-style-type: none">• effettuare un sopralluogo dei locali destinati ai lavori e/o	110	2.554,48	30/06/2024

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA**Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.itCodice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

	<p>all'istallazione delle attrezzature;</p> <ul style="list-style-type: none">• provvedere alla progettazione ed alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture e delle infrastrutture di rete della scuola;• redigere il progetto preliminare in accordo con le indicazioni fornite dal Gruppo di Lavoro/Progettazione per la presentazione della candidatura entro la data del 28/02/2023;• verificare la sussistenza di Convenzioni Consip adeguate al progetto;• compilare matrice dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano PNRR mediante la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;• curare la redazione del capitolato tecnico delle forniture e verifica dei requisiti DNSH e verifica CAM;• procedere alle eventuali modifiche della gestione forniture;• collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;• svolgere l'incarico secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico;• compilare il registro delle attività svolte (timesheet) per comprovare le ore di impegno;• redigere apposito verbale sull'attività svolta.• curare la redazione del capitolato tecnico delle forniture e verifica dei requisiti DNSH e verifica CAM			
1	<p>Progettista tecnico degli ambienti, degli spazi e arredi</p> <ul style="list-style-type: none">• un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;• la predisposizione di un progetto esecutivo preliminare degli interventi da realizzare;• la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'eventuale indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;• la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva;• l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della procedura di acquisizione di beni;• operare in conformità secondo le istruzioni operative relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR Scuola 4.0, documento prot. n. 0107624 del 21/12/2022;• effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni;• collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano Scuola 4.0	110	2.554,48	30/06/2024

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA**Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.itCodice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

	<p>inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei finanziamenti PNRR e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;</p> <ul style="list-style-type: none">• curare la redazione del capitolato tecnico delle forniture e verifica dei requisiti DNSH e verifica CAM;• registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;• effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;• coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;• gestire la piattaforma PNRR per gli adempimenti di competenza;• collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione			
2	<p>Coordinatore per la progettazione metodologico – didattica e organizzazione tempo scuola – N. 55 ORE CADAUNO</p> <ul style="list-style-type: none">• predisporre in sinergia con il DS e con le figure di sistema la realizzazione di ipotesi di progettazioni metodologiche-didattiche innovative in relazione ai nuovi ambienti e spazi digitali; ;• Proposte e tempo scuola in relazione alla nuova progettazione degli ambienti;• collaborare con il progettista degli ambienti e con quello delle attrezzature tecnologiche.• Rilevare le esigenze didattiche organizzative;• predisporre un piano di organizzazione del tempo scuola ;• collaborare con il DS e DSGA nella condivisione e nella stesura delle varie progettazioni;• effettuare la redazione del verbale relativa all'attività svolta;• collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;	110	2.554,48	30/06/2024
1	<p>Collaudatore</p> <ul style="list-style-type: none">• verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;• eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle	110	2.554,48	30/06/2024

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA**Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.itCodice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

	<p>caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione salvo diverso termine contrattuale;</p> <ul style="list-style-type: none">• provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e dell'infrastruttura;• collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;• redigere il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'O.E aggiudicatario;• compilare il registro delle attività svolte (timesheet) per comprovare le ore di lavoro svolte.			
--	--	--	--	--

- di approvare lo schema di avviso di selezione con gli allegati : Domanda di partecipazione, griglia di valutazione, modelli di autodichiarazione, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.iccorropoli.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO*Dott.ssa Stefania NARDINI*

(Firmato digitalmente)