



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

[www.iccorropoli.it](http://www.iccorropoli.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI  
Prot. 0005029 del 23/05/2023  
VII-6 (Uscita)

Albo on line/Sito web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente  
AI DSGA ANNA MARIA TOMASSETTI

Oggetto: decreto per il **CONFERIMENTO INCARICO AL DSGA per il SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO** finalizzato alla realizzazione del Progetto:

**Titolo progetto: "apprendimenti.ITINERANTI" CUP: E34D22006150006**

***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"***

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della Spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 43092 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**PRESO ATTO** che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili *per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)*;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che *Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*

**VISTI** i chiarimenti forniti dalle F.A.Q. del 14/01/2023 e del 20/02/2023

**VISTA** la nota MIM n. 21092 del 20/02/2023

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti relative all'approvazione ed attuazione del progetto - Verbale n. 4 del 18/01/2023;

**VISTO** il Programma Annuale anno 2023;

**VISTA** la Determina di assunzione in bilancio, prot. n. 3362 del 31/03/2023;

**VISTA** la delibera n. 107 del Consiglio di Istituto del 30/01/2023 verbale n. 18 relativa all'approvazione ed attuazione del Progetto "apprendimenti...ITINERANTI" PNRR SCUOLA 4.0;

**CONSIDERATO** che l'INCARICO di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO alla esecuzione del progetto è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone in esso previsti in quanto attività trasversale alla sua esecuzione;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che per il "SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO" per l'esecuzione del progetto può essere individuato direttamente il DSGA dell'Istituto, vista l'unicità della figura professionale ;

**VISTA** la disponibilità del DSGA Sig.ra ANNA MARIA TOMASSETTI ad assumere l'incarico di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO" nel progetto "**apprendimenti..ITINERANTI**" **CUP: E34D22006150006**;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto verbale n. 20 del 22/05/2023 di autorizzazione al conferimento dell'incarico a titolo oneroso al DSGA per la figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO per il progetto "**apprendimenti..ITINERANTI**" **CUP: E34D22006150006**;

**VISTO** L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgvo 165/2001;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## D E C R E T A

### **Art.1 - Affidamento incarico**

Si conferisce alla Sig.ra ANNA MARIA TOMASSETTI, in qualità di DSGA dell'I.C. Corropoli Colonnella Controguerra, l'incarico di "SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO" finalizzato alla realizzazione del Progetto di cui all'ACCORDO di Concessione prot. n. 43092 del 17/03/2023 firmato dal MIM rappresentato dalla Dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il PNRR per il seguente intervento autorizzato e finanziato:

Accordo di Concessione	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo autorizzato
<b>AOOGABMI/0043092 del 17/03/2023</b>	<b>M4C113.2-2022-961-P-16173</b>	<b>“apprendiMENTI ... ITINERANTI”</b>  <b>CUP: E34D22006150006</b>	<b>€ 194.688,99</b>

Il DSGA nel ruolo di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO” dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo e organizzativo nella gestione delle attività previste dal progetto;
- Coordinamento e verifica di tutta la documentazione amministrativo finanziaria per l’attuazione degli interventi del progetto, in base alla normativa vigente e alle istruzioni operative fornite dal MIM.

#### **Art. 2 - durata**

L’incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli

#### **Art. 3 - Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente (euro 24,55 lordo stato) così come previsto dal CCNL 2007 - tabella 6;

Il servizio affidato è di n° 110 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, saranno retribuite le ore effettivamente svolte.

- a) L’impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € **2.700,45 (Lordo stato)** trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all’Aggregato A03/17 “PNRR MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.2 “SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASS” CUP: E34D22006150006 del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2023.
- b) Nulla è dovuto dall’Amministrazione nel caso di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l’Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
- c) Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli e atti dell’Istituto.

#### **ART. 4 - Risoluzione**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l’annullamento delle attività.

In quest’ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all’attività effettivamente svolta fino al momento dell’annullamento, atteso anche che l’Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l’ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell’Unione Europea e per diffondere nell’opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle Europee, viene pubblicato sul sito web <https://www.iccorropoli.edu.it>

IL Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania NARDINI  
Documento firmato digitalmente