



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA
CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC:

teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI

Prot. 0005456 del 05/06/2023

VII-6 (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

VERBALE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI

AVENTI AD OGGETTO:

- n.1 Progettista tecnologico esperto in risorse didattiche digitali;**
- n.1 Progettista tecnico degli ambienti, degli spazi e arredi;**
- n.2 Coordinatori per la progettazione metodologico – didattica e organizzazione tempo scuola;**
- n.1 Collaudatore.**

RELATIVO/I AL PROGETTO : “apprendiMENTI...ITINERANTI”

C.U.P. : E34D22006150006

Il giorno 05/06/2023, alle ore 14.30 nell’ufficio della Presidenza dell’ISTITUTO COMPRESIVO CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA si è riunita la Commissione per la selezione delle seguenti figure:

- n.1 Progettista tecnologico esperto in risorse didattiche digitali;**
- n.1 Progettista tecnico degli ambienti, degli spazi e arredi;**
- n.2 Coordinatori per la progettazione metodologico – didattica e organizzazione tempo scuola;**
- n.1 Collaudatore.**

in relazione al progetto “apprendiMENTI...ITINERANTI” C.U.P. : E34D22006150006
nelle persone:

Presidente: dott.ssa STEFANIA NARDINI

Componente: Sig. MASSIMO DI BERARDINO

Componente: DSGA ANNA MARIA TOMASSETTI;

PREMESSO CHE

con Decreto n. **5030** del **23/05/2023**, l’Istituzione scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

- n.1 Progettista tecnologico esperto in risorse didattiche digitali;**
- n.1 Progettista tecnico degli ambienti, degli spazi e arredi;**
- n.2 Coordinatori per la progettazione metodologico – didattica e organizzazione tempo scuola;**
- n.1 Collaudatore.**

aventi ad oggetto:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA
CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC:

teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

N. 1 PROGETTISTA TECNICO DEGLI AMBIENTI, DEGLI SPAZI E ARREDI -per n. 110 ore

- un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- la predisposizione di un progetto esecutivo preliminare degli interventi da realizzare;
- la predisposizione del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'eventuale indizione di una gara per la fornitura di quanto previsto dal suddetto progetto;
- la valutazione tecnica della convenzione Consip attiva;
- l'elaborazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, della procedura di acquisizione di beni;
- operare in conformità secondo le istruzioni operative relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR Scuola 4.0, documento prot. n. 0107624 del 21/12/2022;
- effettuare consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano Scuola 4.0 inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei finanziamenti PNRR e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
- curare la redazione del capitolato tecnico delle forniture e verifica dei requisiti DNSH e verifica CAM;
- registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- gestire la piattaforma PNRR per gli adempimenti di competenza;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione

n. 1 PROGETTISTA TECNOLOGICO ESPERTO IN RISORSE DIDATTICHE DIGITALI per n. 110 ore

- effettuare un sopralluogo dei locali destinati ai lavori e/o all'installazione delle attrezzature;
- provvedere alla progettazione ed alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture e delle infrastrutture di rete della scuola;
- redigere il progetto preliminare in accordo con le indicazioni fornite dal Gruppo di Lavoro/Progettazione per la presentazione della candidatura entro la data del 28/02/2023;
- verificare la sussistenza di Convenzioni Consip adeguate al progetto;
- compilare matrice dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano PNRR mediante la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- curare la redazione del capitolato tecnico delle forniture e verifica dei requisiti DNSH e verifica CAM;
- procedere alle eventuali modifiche della gestione forniture;
- collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
- svolgere l'incarico secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico;
- compilare il registro delle attività svolte (timesheet) per comprovare le ore di impegno;
- redigere apposito verbale sull'attività svolta.
- curare la redazione del capitolato tecnico delle forniture e verifica dei requisiti DNSH e verifica CAM;

n. 2 COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE METODOLOGICO – DIDATTICA E ORGANIZZAZIONE TEMPO SCUOLA- n. 55 ore cadauno (totale 110 ore)

- predisporre in sinergia con il DS e con le figure di sistema la realizzazione di ipotesi di progettazioni metodologiche-didattiche innovative in relazione ai nuovi ambienti e spazi digitali;
- Proposte e tempo scuola in relazione alla nuova progettazione degli ambienti;
- collaborare con il progettista degli ambienti e con quello delle attrezzature tecnologiche.
- Rilevare le esigenze didattiche organizzative;
- predisporre un piano di organizzazione del tempo scuola ;
- collaborare con il DS e DSGA nella condivisione e nella stesura delle varie progettazioni;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA
CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC:

teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell’Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

- effettuare la redazione del verbale relativa all’attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

n. 1 COLLAUDATORE - per n. 110 ore

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle installate;
- eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall’azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione salvo diverso termine contrattuale;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e dell’infrastruttura;
- collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
- redigere il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall’O.E aggiudicatario;
- compilare il registro delle attività svolte (timesheet) per comprovare le ore di lavoro svolte.

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università” – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

In data 26/05/2023 l’Istituzione scolastica ha pubblicato l’Avviso di selezione prot. n. 5172, del 26/05/2023;

L’art. 3, dell’Avviso di selezione, ha previsto specifici criteri di selezione dei quali si terrà conto ai fini dell’individuazione della/e figura/e professionale/i affidataria/e dell’/degli incarico/i individuale/i;

L’art. 6, comma 1, del succitato Avviso, dispone che «Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 05/06/2023»;

Con Decreto n. 5440, del 05/06/2023, il Dirigente scolastico ha costituito la Commissione per la selezione delle seguenti figure professionali per lo svolgimento delle attività di :

n.1 Progettista tecnologico esperto in risorse didattiche digitali;

n.1 Progettista tecnico degli ambienti, degli spazi e arredi;

n.2 Coordinatori per la progettazione metodologico – didattica e organizzazione tempo scuola;

n.1 Collaudatore.

in relazione al progetto “**apprendiMENTI....ITINERANTI**” C.U.P. : **E34D22006150006**

Funge da Segretario verbalizzante il Componente DSGA ANNA MARIA TOMASSETTI.

Tutto ciò premesso, il Presidente, nella persona della Dott.ssa STEFANIA NARDINI, dà atto che sono pervenute n. 5 domande di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti, come di seguito individuate:

PROT. N. 5432 DEL 05/06/2023 Prof.ssa MAURA POLTRONE

PROT. N. 5418 DEL 05/06/2023 PROF. PASQUALE DI BIAGIO

PROT. N. 5436 DEL 05/06/2023 PROF. ANDREA MARZIALE

PROT. N. 5410 DEL 05/06/2023 PROF.SSA FRANCESCA CIANCETTA

PROT. N. 5437 DEL 05/06/2023 PROF.SSA MARIA PIA DI SABATINO

La Commissione, dopo aver verificato la conformità e regolarità della documentazione pervenuta, procede alla valutazione delle candidature.

Di seguito vengono riportati i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, riportando i criteri di valutazione di cui all’art. 3, dell’Avviso di selezione n. 5172, del 26/05/2023, e i relativi punteggi attribuiti a ciascuno di essi COME DA TABELLE DI VALUTAZIONE TITOLI PER OGNI FIGURA RICHIESTA (allegate) .

La Commissione ha valutato i candidati nelle modalità come sopra individuate e, per le ragioni in premessa, stila la seguente graduatoria:

n.1 Progettista tecnologico esperto in risorse didattiche digitali;

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
MARZIALE ANDREA	17



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA
CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC:

teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

N.1 Progettista tecnico degli ambienti, degli spazi e arredi

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
POLTRONE MAURA	21

N. 2 Coordinatori per la progettazione metodologico – didattica e organizzazione tempo scuola;

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
CIANCETTA FRANCESCA	23
DI SABATINO MARIA PIA	20

N.1 Collaudatore

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
DI BIAGIO PASQUALE	14

Alle ore 16,30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Avverso le graduatorie è ammesso ricorso **entro 08 GIUGNO 2023 ore 12,00.**

Letto, confermato e sottoscritto,

CORROPOLI, li 05/06/2023

Presidente: _____

Componente: _____

Componente: _____