



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA  
CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**  
[www.iccorropoli.it](http://www.iccorropoli.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AI PERSONALE INTERNO ALL'I.C. Corropoli Colonnella Controguerra

AI PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
della Provincia DI TERAMO

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI  
Prot. 0009492 del 11/10/2024  
VII-8 (Uscita)

A PERSONALE ESTERNO INTERESSATO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE –  
SITO WEB

**OGGETTO: BANDO per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO  
PREVENZIONE E PROTEZIONE e attività correlate a personale interno/esterno ANNO  
2024-25**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, al comma 8 lettera a) e b) e al comma 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

**VISTO** l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 art. 43 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno scolastico 2024/2025;

**DETERMINA**

di avviare la presente procedura per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. al personale interessato in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 comma 8 lettera b, del D. Lgs. 81/20018 da conferire secondo il seguente ordine:

- 1. PERSONALE DOCENTE/ATA INTERNO ALL'I.C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA;**
- 2. PERSONALE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI del territorio;**
- 3. PERSONALE ESTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA  
CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

[www.iccorropoli.it](http://www.iccorropoli.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Suole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Predisporre il Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

**ART. 3 - COMPENSO MASSIMO DELL'INCARICO**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA  
CONTROGUERRA**

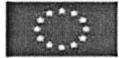
Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

[www.iccorropoli.it](http://www.iccorropoli.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

A parità di punteggio sarà data precedenza al professionista che possa documentare di aver svolto più anni di incarico di RSPP nelle Istituzioni scolastiche.

L'Istituto si riserva di conferire l'incarico secondo il seguente ordine:

1. **Precedenza assoluta al personale interno a questa istituzione scolastica**, in servizio presso questa Istituzione nell'anno scolastico 2024-2025, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza c. 8 lett. A) del D.Lgs 81/2008);
2. In assenza di personale della scuola, **precedenza al personale interno ad altre istituzioni scolastiche**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza c. 8 lett. A) del D.Lgs 81/2008);
3. In assenza di personale di questa scuola o di altre scuole, **ad un professionista esterno**.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Tenuto conto del D. Lgs. 81/08 art. 32, c. 8, nelle istituzioni scolastiche il datore di lavoro per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione deve prioritariamente designare il personale interno in possesso dei requisiti previsti.

Saranno svolte escluse le offerte condizionate o parziali.

#### **ART. 6 – DURATA DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di un anno, **dal 01/11/2024 al 31/10/2025**, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

#### **ART. 7 – RECESSO**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### **ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Le candidature dovranno pervenire** in segreteria ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA Via Ruggieri 3 – 64013 CORROPOLI (TE) entro e non oltre **le ore 12.00 del 25/10/2024**, esclusivamente via PEC all'indirizzo: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it), pena l'inammissibilità, con oggetto la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P." completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Domanda di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- Copia di un documento di identità personale;

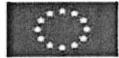


**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA  
CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**  
[www.iccorropoli.it](http://www.iccorropoli.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

entro 10 giorni. Trascorso tale termine senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario.

**ART.10 – DICHIARAZIONE**

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione e individuazione dell'esperto ai sensi del presente avviso.

**ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Francesca Bellini.

**ART. 12 – PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato sul SITO WEB DELLA SCUOLA, nell'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Si allega:

- Modello domanda di ammissione
- Tabella di autovalutazione
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Anna Francesca Bellini



Il 11/10/2024 alle 12:06:05,  
Anna Francesca Bellini ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

**Al Dirigente Scolastico  
dell'IC Corropoli - Colonnella - Controguerra**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, **dell'IC Corropoli Colonnella Controguerra.**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità che:

**(barrare con una x)**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- di non aver riportato condanne penali,
- di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_ ;
- di non aver procedimenti penali pendenti,
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_ ;
- il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
- di avere le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/la sottoscritto/a con la presente,

**AUTORIZZA**

L'IC Corropoli Colonnella Controguerra al trattamento dei dati personali presenti nell'offerta ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO 2

**Al Dirigente Scolastico  
Dell'IC Corropoli Colonnella Controguerra**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei titolari come da sottostante tabella.

Titoli	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio	note
Incarichi di RSPP in istituzioni scolastiche	5 punti per ogni anno di incarico (massimo 15 punti)			
Incarichi di RSPP presso questa istituzione scolastica	5 punti per ogni anno di incarico in aggiunta al punto precedente (max 25 punti)			
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi del lavoro	2 punti per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (fino a un max di 10 punti)			
Frequenza di master/corsi di formazione sulla sicurezza dei luoghi lavoro	2 punti per ogni corso di minimo 25 ore (fino a un max di 10 punti)			
Offerta economica (omnicomprensiva)	Offerta minima x 20 Singola offerta (max 20 punti)			

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

ALLEGATO 3

Al Dirigente Scolastico  
IC Corropoli Colonnella Controguerra

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di \_\_\_\_\_

- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o diconsulenza con le altre amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Dichiara inoltre di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del Bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_