



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

<https://iccorropoli.edu.it/> – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001 Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla Scuola dell'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario
CHIEDE

l'iscrizione del _____
bambin _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____ per l'a.s. **2026/2027**
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi:

sulla base del Piano triennale dell'Offerta Formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ **orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali**

oppure

☐ **orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino**

chiede altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (**per i nati entro 30 aprile 2027**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla
precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026.**

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro
in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- 1 _____
bambin _____
(cognome e nome) ☐ M ☐ F _____
(codice fiscale)

- è nato/a a _____ il _____

- è cittadino/a ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al/alla bambino/a, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(grado di parentela)

(cellulare)

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

E' obbligatorio presentare idonea certificazione all'atto dell'iscrizione

Ai sensi art. 3 comma 3 D.L. 07/06/2017 n. 73 - Con. Mod. LEGGE 31/07/2017 n. 119

*** Firma di autocertificazione**

(Leggi 127/1997, DPR 445/2000)

da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propria della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n.196 e successive modificazioni, regolamento (UE) 2016/679).

Data

presa visione *

____ / ____ / ____

____ / ____ / ____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2026/2027

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data ____ / ____ / ____

Firme *

***In caso di impossibilità ad apporre la doppia firma, è possibile per il genitore/tutore sottoscrivere una delle seguenti dichiarazioni:**

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità:

- ☐ che la dichiarazione da me sottoscritta nel presente modulo è stata effettuata con il consenso dell'altro genitore.
☐ di aver apposto la mia sola firma in quanto unico soggetto avente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a.

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N:B: I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Modulo da compilare e inviare alla scuola, a cura della famiglia, tra il 31 maggio e il 1° luglio 2026

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

Alunno/a _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

☐ **ATTIVITÀ DIDATTICHE ALTERNATIVE CON PERSONALE DOCENTE**

☐ **NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

(la scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data ____ / ____ / ____

Firme dei genitori / tutori dell'alunno/a*

***In caso di impossibilità ad apporre la doppia firma, è possibile per il genitore/tutore sottoscrivere una delle seguenti dichiarazioni:**

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità:

- ☐ che la dichiarazione da me sottoscritta nel presente modulo è stata effettuata con il consenso dell'altro genitore.
☐ di aver apposto la mia sola firma in quanto unico soggetto avente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a.

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

- ☐ Uso del trasporto scolastico ☐ sì ☐ no
- ☐ Per la sola attività antimeridiana ☐ con mensa ☐ senza mensa

Data ____ / ____ / ____

Firme dei genitori / tutori dell'alunno/a*

***In caso di impossibilità ad apporre la doppia firma, è possibile per il genitore/tutore sottoscrivere una delle seguenti dichiarazioni:**

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità:

- ☐ che la dichiarazione da me sottoscritta nel presente modulo è stata effettuata con il consenso dell'altro genitore.
- ☐ di aver apposto la mia sola firma in quanto unico soggetto avente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a.

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DEL SOGGETTO INTERESSATO (alunni)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

GENITORE DELL'ALUNNO/A _____

SEZIONE _____ ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Ricevuta l'informativa ex-art.13 D. Lgs. 196/2003 (Codice sulla privacy) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

ESPRIME IL CONSENSO

Alla comunicazione a privati e/o enti pubblici economici, anche per via telematica, dei dati Personali relativi al/la proprio/a figlio/a diversi da quelli sensibili o giudiziari (il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo), pertinenti in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

La comunicazione dei dati potrà avvenire (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- a compagnie di assicurazione con cui l'istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- ad agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti o fiere in occasione di visite guidate e viaggi d'istruzione;
- a compagnie teatrali o enti accreditati per la gestione dei corsi anche di aggiornamento, in occasione di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgono gli allievi e/o il personale della scuola;
- a enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche.

Data ____ / ____ / ____

Firme dei genitori / tutori dell'alunno/a*

***In caso di impossibilità ad apporre la doppia firma, è possibile per il genitore/tutore sottoscrivere una delle seguenti dichiarazioni:**

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità:

- ☐ che la dichiarazione da me sottoscritta nel presente modulo è stata effettuata con il consenso dell'altro genitore.
- ☐ di aver apposto la mia sola firma in quanto unico soggetto avente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a.

Data ____ / ____ / ____ Firma _____

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte dell'**Istituto Comprensivo di Corropoli – Colonnella - Controguerra** nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

- 1. Il titolare del trattamento** è l'Istituto Comprensivo di Corropoli Colonnella Controguerra, nella persona del Dirigente Scolastico.
- 2. Il responsabile della protezione dei dati** è l'Avv. Luca IADECOLA
- 3. Finalità del trattamento:** i dati personali da Lei forniti sono necessari per la corretta e completa esecuzione delle attività di interesse pubblico nella materia istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore come dal D.Lgs. 101/2018.
- 4. Categorie particolari di dati:** l'Istituto, per i propri fini istituzionali, potrebbe richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", ovvero quei dati che rivelano lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, dati giudiziari.
- 5. Categorie di destinatari:** i dati possono essere comunicati a soggetti esterni all'istituzione scolastica per obblighi di legge o per servizi professionali affidati all'esterno. I dati personali non sono soggetti a diffusione.
- 6. Modalità di trattamento e conservazione:** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 in materia di misure e di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
- 7. Trasferimento dei dati personali:** la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali responsabili esterni del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- 8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato,** compresa la profilazione: l'Istituto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- 9. Diritti dell'interessato:** in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'indirizzo per l'esercizio dei suoi diritti è:

Istituto Comprensivo di Corropoli Colonnella Controguerra

Indirizzo: Via Ruggieri, 3- 64013 CORROPOLI (TE)

E-mail: **teic813001@istruzione.it** PEC: **teic813001@pec.istruzione.it**

Acconsento

☐

Non acconsento

☐

(barrare la casella)

Cognome e nome genitore _____ firma* _____

Cognome e nome genitore _____ firma* _____

Luogo e data

***In caso di impossibilità ad apporre la doppia firma, è possibile per il genitore/tutore sottoscrivere una delle seguenti dichiarazioni:**

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità:

☐ che la dichiarazione da me sottoscritta nel presente modulo è stata effettuata con il consenso dell'altro genitore.

☐ di aver apposto la mia sola firma in quanto unico soggetto avente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a.

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

F.to Il Dirigente

F.to I Docenti

I GENITORI

* _____

* _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA FAMIGLIA

Scuola e famiglia, in coerenza con la loro missione formativa, non devono limitarsi a collaborare, ma devono condividere pienamente i valori concernenti la convivenza civile e democratica, impegnandosi in un'alleanza educativa che sia di supporto costante agli interventi educativi e didattici dell'istituzione scolastica. La sottoscrizione congiunta, da parte del Dirigente Scolastico e dei genitori, sottolinea simbolicamente le responsabilità che scuola e famiglia si assumono, ciascuna nel rispetto del proprio specifico ruolo istituzionale e sociale.

L'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.M. n. 16 del 05/02/2007 "Linee di indirizzo generali e azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16/10/2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità";

VISTO il D.M. n. 30 del 15/03/2007 "Linee di indirizzo e indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti";

CONSIDERATE le esigenze del vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo
Corropoli Colonnella Controguerra;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa;

PRESO ATTO che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;

PRESO ATTO che la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

STIPULA CON LA FAMIGLIA DELL'ALUNNO/A IL PRESENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ,

con il quale:

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA si impegna a:

- creare un clima educativo di serenità e cooperazione, che favorisca la crescita responsabile delle studentesse e degli studenti, che educi al rispetto delle differenze ed inclinazioni individuali, prevenendo situazioni di disagio, di pregiudizio e di emarginazione;
- offrire agli alunni, tramite i suoi operatori, modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, disponibile al dialogo ed al confronto;
- realizzare curricoli disciplinari attenti allo sviluppo delle competenze, nella consapevolezza di appartenere ad una dimensione europea, secondo l'organizzazione didattico-metodologica prevista nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- garantire una valutazione trasparente, esplicitando i criteri di valutazione adottati e in generale relativi ai livelli di apprendimento raggiunti;
- favorire l'acquisizione dell'uso consapevole delle tecnologie digitali;
- informare con regolarità le famiglie riguardo alla situazione scolastica delle studentesse e degli studenti, in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi registrati nelle varie discipline, agli aspetti inerenti al comportamento;
- mantenere la riservatezza sui dati sensibili e le notizie riguardanti le studentesse e gli studenti;
- garantire un ambiente salubre e sicuro;
- offrire attrezzature e sussidi didattico-tecnologici adeguati;
- prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo, cyberbullismo, vandalismo e inosservanza del divieto di fumo;
- raccogliere e dare risposta a pareri e suggerimenti da parte delle famiglie.

La FAMIGLIA si impegna a:

- trasmettere ai propri figli il principio che la scuola è di fondamentale importanza per la loro crescita, nel rispetto dei valori condivisi;
- considerare la collaborazione con la scuola un valore fondamentale per la qualità dell'esperienza formativa dei propri figli;
- rispettare il ruolo dei docenti, riconoscendo loro competenza e autorevolezza;
- prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo o vandalismo di cui dovessero venire a conoscenza;
- adottare uno stile di vita rispettoso delle regole di civile convivenza e della dignità e dell'integrità delle persone, nel riconoscimento delle differenze di genere, cultura e religione, che orienti i giovani verso comportamenti socialmente accettabili e condivisibili;
- mantenere aperta la comunicazione con i docenti e con la scuola attraverso la costante consultazione del registro elettronico e la lettura del diario, firmando tempestivamente gli avvisi e partecipando ai colloqui personali;
- sostenere i propri figli nel lavoro a scuola e a casa e assicurare la frequenza e la puntualità alle lezioni, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali;
- partecipare ai momenti di incontro e confronto con la scuola (consigli di classe, riunioni, assemblee, ecc.);
- conoscere il Regolamento di Istituto e rispettarne le regole per il buon funzionamento della scuola;
- suggerire proposte che possano contribuire al miglioramento dell'offerta formativa.

L'ALUNNO (di Scuola Primaria e Secondaria di I Grado), al fine di promuovere la propria crescita culturale ed assolvere ai propri compiti sociali, si impegna a:

- considerare il diritto allo studio e la scuola come una conquista sociale, un'opportunità, un valore aggiunto nella propria vita;
- rispettare sé stesso/a, il dirigente, i docenti, il personale ausiliario, tecnico e amministrativo e i compagni osservando le regole della convivenza nel gruppo.
- essere leale e solidale con i compagni;
- svolgere regolarmente e con lealtà il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- prevenire e segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di vandalismo di cui viene a conoscenza;
- rispettare gli orari, in particolare la frequenza e la puntualità alle lezioni; limitare le uscite anticipate e gli ingressi posticipati ai motivi di trasporto documentabili e ai casi eccezionali;
- conoscere e rispettare rigorosamente il Regolamento di Istituto e dare valore e significato ai propri comportamenti
- corretti, civili e educati;
- prestare attenzione alle lezioni, evitando comportamenti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- rispettare i locali e gli arredi scolastici e collaborare con la scuola per mantenere un ambiente di lavoro pulito e ordinato;
- rispettare l'igiene personale e indossare abiti consoni al contesto scolastico;
- usare un linguaggio adeguato e mai scurrile;
- avere a disposizione il materiale di lavoro richiesto dall'orario delle lezioni tenendolo con cura;
- utilizzare dispositivi digitali nel massimo rispetto di sé stessi e degli altri, come occasioni di crescita e apprendimento e mai di sopruso o prevaricazione.

I genitori/affidatari dell'alunno/a e il Dirigente Scolastico dell'I.C. Corropoli -Colonnella - Controguerra dichiarando di aver preso visione del Patto Educativo di Corresponsabilità deliberato dagli organi collegiali e di rispettarlo in buona fede in tutti i suoi contenuti, lo sottoscrivono assumendo gli impegni richiamati con la firma dell'allegato [Mod. 1](#) (da riconsegnare in segreteria all'atto dell'iscrizione).

I genitori/o esercenti la potestà genitoriale solleciteranno l'osservanza del presente documento da parte degli alunni.

Modulo di sottoscrizione del patto di corresponsabilità e dei Regolamenti

i/il sottoscritti/o _____ e _____

in qualità di genitori/e o titolare della responsabilità dell'alunno/a _____

iscritto/a, nell'anno scolastico ____/____, alla classe ____ sez. ____ plesso di _____

DICHIARANO

- ☐ di aver preso visione e di accettare quanto riportato del **patto educativo e di corresponsabilità**, documento disponibile nel sito della scuola e in cartaceo presso la segreteria;
- ☐ di aver preso visione e di accettare quanto riportato nel **regolamento d'Istituto** e nelle sue integrazioni, documenti disponibili nel sito della scuola e in cartaceo presso la segreteria.

DI ESSERE CONSAPEVOLI

che la sottoscrizione avrà validità per tutta la durata dell'iscrizione e frequenza a scuola dell'alunno/a, salvo nuova sottoscrizione in ipotesi di modifica e/o integrazione del testo.

_____, _____

firma (leggibile di entrambi i genitori o del titolare della responsabilità genitoriale *)

* In caso di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” per finalità istituzionali e per l'adempimento degli obblighi di legge.

firma (leggibile di entrambi i genitori o del titolare della responsabilità genitoriale *)

Termini di consegna del presente modulo: all'ufficio protocollo o all'indirizzo e-mail:

teic813001@istruzione.it , con oggetto:

“sottoscrizione regolamenti” con allegato copia del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

Criteri di ammissione e formazione sezioni/classi

Essendo questo regolamento valido per tutti gli anni scolastici, salvo modifiche e/o integrazioni deliberate dal Consiglio di istituto, l'anno scolastico di riferimento si intende quello relativo alle iscrizioni. Di norma, nel mese di gennaio-febbraio di ciascun anno le famiglie iscrivono i propri figli alle scuole dei vari ordini (infanzia, primaria e secondaria di 1° e 2° grado) per l'anno scolastico successivo a quello in corso.

Art. 48 - Criteri e modalità per la formazione delle classi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

1) I criteri per la formazione delle classi prime fanno riferimento:

- a. Alla formazione e assegnazione degli alunni alle classi prime dei tre settori: infanzia, primaria e secondaria primo grado.*
- b. All'inserimento di studenti in corso d'anno.*
- c. All'iscrizione di alunni stranieri.*
- d. Alle procedure per la formazione delle classi in tutti gli ordini.*

2) L'adozione di detti criteri mira a raggiungere i seguenti obiettivi:

- a. L'eterogeneità all'interno della classe.*
- b. L'omogeneità tra le classi parallele.*
- c. L'uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie.*

Art. 49 - Formazione delle sezioni della scuola dell'infanzia

All'atto dell'iscrizione i genitori esprimono la preferenza in relazione al plesso e al tempo scuola. Non saranno tenute in considerazione le richieste di assegnazione a insegnanti specifici.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI

- 1) Compensazione fra il numero di alunni uscenti e alunni entranti fino al raggiungimento del numero legale di iscritti coerentemente con le disposizioni di massimo affollamento delle aule in applicazione della normativa in materia di sicurezza;
- 2) Equilibrio numerico fra le diverse età, semestre di nascita (gennaio-giugno; giugno- dicembre);
- 3) Equilibrio di genere;
- 4) Inserimento in sezioni diverse di fratelli e parenti frequentanti lo stesso plesso, salvo specifica richiesta delle famiglie;
- 5) Equilibrato inserimento degli alunni stranieri; il limite massimo di presenza nelle singole classi di alunni con cittadinanza non italiana o con ridotta conoscenza della lingua italiana e pari al 30% per classe
- 6) Si terrà conto delle valutazioni e delle osservazioni degli educatori degli asili nido di provenienza. Sarà cura della commissione inserire nella stessa sezione almeno due alunni provenienti dallo stesso asilo nido per evitare che qualche bambino non trovi nessuno del gruppo amicale del nido di provenienza.

INSERIMENTO DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

O CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI CERTIFICATI

- 1) Il Dirigente Scolastico inserirà gli alunni nelle sezioni acquisendo il parere dell'equipe socio-psicopedagogica che segue il bambino. Valuterà anche l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle sezioni a favore di quella in cui è inserito lo studente con disabilità o con difficoltà di apprendimento.
- 2) I bambini anticipatori che hanno già frequentato il primo anno della scuola dell'infanzia, l'anno scolastico successivo andranno inseriti nelle sezioni di appartenenza anagrafica.

CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE GRADUATORIE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

- 1) Il numero massimo di alunni che possono essere accolti nelle sezioni dell'Infanzia è in relazione alle norme vigenti, alla disponibilità effettiva degli spazi ed al rispetto delle norme in materia di sicurezza, oltre al numero e alla tipologia delle sezioni autorizzate in organico di diritto nei diversi plessi.
- 2) Nel caso in cui le richieste d'iscrizione dovessero essere eccedenti il numero dei posti disponibili, verrà predisposta una graduatoria con i seguenti criteri.
- 3) La graduatoria sarà suddivisa in tre elenchi distinti (A, B, C) cui si attingerà progressivamente partendo dalla lista A fino a esaurimento, seguita dalla B fino a suo esaurimento e, a seguire, dagli iscritti nella graduatoria C.

GRADUATORIA A	Relativa agli alunni che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento e iscritti entro il termine previsto per le iscrizioni.
GRADUATORIA B	Relativa agli alunni che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento e iscritti dopo il termine previsto per le iscrizioni fino al 6 Febbraio.
	Poi (B2)
GRADUATORIA C Alunni anticipatori	Relativa agli alunni che compiono 3 anni dal 1° gennaio fino al 30 Aprile.

GRADUATORIA A

Bambini diversamente abili	Precedenza assoluta
Residenza nel Comune	Precedenza assoluta
Bambini con particolari situazioni socio-familiari seguite dai servizi sociali e da essi segnalati	8
Bambini con famiglie monoparentali	7
Bambini con entrambi i genitori che lavorano	6
Fratello e/o sorella frequentante il plesso dell'infanzia richiesto nell'anno scolastico di riferimento (indicare la sezione)	5
Almeno un genitore non residente che lavora nel Comune	4
Fratello e/o sorella frequentante l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico di riferimento (indicare plesso e classe)	3
Nonni residenti con entrambi i genitori del bambino non residenti che lavorano	2

GRADUATORIA B

1) Graduatoria B1

Gli iscritti con domanda successiva al termine previsto per le iscrizioni fino al 6 febbraio saranno accolti dopo l'inserimento di tutti i richiedenti regolarmente iscritti, secondo gli stessi criteri di priorità già previsti per essi.

2) Graduatoria B2

Tutti gli iscritti dal 23 febbraio in poi, in caso di disponibilità dei posti, saranno accolti secondo la data di presentazione della domanda. Essi saranno assegnati dal Dirigente Scolastico alle sezioni sulla base dei seguenti criteri:

- Numero degli alunni per sezione
- Presenza di alunni con bisogni educativi speciali
- Eventuale situazione di problematicità documentata dell'alunno nuovo iscritto
- Eventuale situazione di problematicità accertata e documentata della classe che dovrebbe accoglierlo.

Gli alunni iscritti alla Scuola dell'Infanzia (3/4/5 anni) che non usufruiscono del servizio mensa possono frequentare esclusivamente il turno antimeridiano, secondo gli orari stabiliti dal plesso e comunicati all'inizio dell'anno scolastico.

Per gli alunni che, pur usufruendo del servizio mensa, si astengono ripetutamente dal consumare il pasto (restando quindi digiuni), le insegnanti sono tenute a darne comunicazione alle famiglie tramite fonogramma scritto, da conservare agli atti della scuola. Qualora, nonostante la segnalazione, i genitori decidano di lasciare comunque il proprio figlio a scuola fino al termine del turno pomeridiano, la responsabilità delle conseguenze derivanti dalla mancata alimentazione ricadrà sui genitori.

GRADUATORIA C

Gli iscritti che compiono 3 anni dal 1° gennaio al 30 aprile dell'anno successivo a quello delle iscrizioni saranno accolti secondo le seguenti disposizioni:

- 1) L'inserimento dei bambini anticipatori è subordinato al raggiungimento della piena autonomia nelle condotte di base, con particolare riferimento a: maturità emotivo-relazionale, deambulazione e alimentazione. Pertanto, i bambini anticipatori saranno ammessi alla frequenza solo se in grado di muoversi e alimentarsi autonomamente. I bambini che non abbiano raggiunto tali requisiti potranno frequentare soltanto in orario antimeridiano.
- 2) In linea generale potranno essere accolti fino a tre bambini anticipatori per sezione, secondo l'ordine determinato dall'anno e dal mese di nascita, qualora il numero complessivo dei bambini di 3 anni risulti inferiore a 26 o nelle sezioni meno numerose;
- 3) Se si dovessero formare sezioni con un numero di bambini superiore a 26, in queste sezioni si cercherà di non inserire bambini anticipatori o almeno non più di 2;
- 4) Qualora nella sezione vi fosse iscritto un bambino con disabilità il numero degli alunni anticipatori si ridurrà ad un massimo di 2 per sezione (se inferiore a 20);
- 5) I bambini anticipatori iscritti che entro ottobre/novembre non iniziano la frequenza vengono depennati e si riscrivono l'anno scolastico successivo;
- 6) I bambini anticipatori che hanno già frequentato il primo anno della Scuola dell'Infanzia, l'anno scolastico successivo andranno inseriti nelle sezioni di appartenenza anagrafica.
- 7) Eventuali situazioni particolari (es. anticipatori con pannolino) saranno valutate dal team docente e dal dirigente scolastico, nel rispetto della normativa vigente e nell'interesse primario del minore.