

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Progetto "Chi non si forma... si ferma" – CUP E34D26002230007 – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPNA-2026-282

Al Dirigente scolastico dell'Istituto  
Comprensivo Corropoli-Colonnella-Controguerra

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di esperto/tutor – Avviso 95165 – Formazione docenti.**

**Il/La sottoscritto/a**

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| Cognome e nome                       | _____ |
| Luogo e data di nascita              | _____ |
| Codice fiscale                       | _____ |
| Residenza                            | _____ |
| Recapito telefonico                  | _____ |
| E-mail / PEC                         | _____ |
| Amministrazione/ente di appartenenza | _____ |
| Qualifica o attività professionale   | _____ |

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il seguente profilo:

- ☐ ESPERTO
- ☐ TUTOR

per il seguente modulo (presentare una distinta istanza per ciascun profilo/modulo):

- ☐ A prova di competenze – Gestione avanzata del PEI digitale: modello nazionale, prospettiva ICF, GLO e progettazione inclusiva
- ☐ Tutti in classe – Intelligenza artificiale a scuola: AI Act, GDPR, protezione dei dati e responsabilità professionali
- ☐ Tutti in aula – Gestione avanzata del registro elettronico ARGO DidUP, ScuolaNext e funzioni connesse

in qualità di:

- ☐ personale interno all'Istituzione scolastica
- ☐ personale in servizio presso altra istituzione scolastica, mediante collaborazione plurima
- ☐ dipendente di altra pubblica amministrazione
- ☐ professionista/esperto esterno persona fisica

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo decreto,

**DICHIARA**

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti incompatibili con l'incarico, ovvero di dichiarare quanto segue: \_\_\_\_\_;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi;
- ☐ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento dell'incarico;
- ☐ di possedere tutti i requisiti obbligatori previsti dall'art. 3 dell'Avviso per il profilo e il modulo prescelti;
- ☐ che titoli, incarichi, ore di formazione ed esperienze indicati nel curriculum e nell'Allegato B sono veritieri e documentabili;
- ☐ di accettare integralmente le condizioni dell'Avviso, il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica e gli obblighi di rendicontazione;
- ☐ di autorizzare l'Istituzione scolastica a effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- ☐ di impegnarsi, qualora dipendente di altra amministrazione, a produrre l'eventuale autorizzazione allo svolgimento dell'incarico prima del conferimento.

**Allega:**

- ☐ curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto, numerato e completo delle dichiarazioni previste dal D.P.R. n. 445/2000;
- ☐ Allegato B relativo al profilo e al modulo prescelti;
- ☐ Allegato C – dichiarazione di assenza di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi;

- ☐ Allegato D – proposta tecnico-formativa di massimo cinque pagine, obbligatoria per il solo profilo di esperto;
- ☐ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ eventuale ulteriore documentazione comprovante i requisiti e i titoli dichiarati.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'Avviso e autorizza il trattamento dei dati esclusivamente per le finalità della procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del candidato**

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE – ESPERTO PEI DIGITALE**

Progetto “Chi non si forma... si ferma” – CUP E34D26002230007 – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPNLA-2026-282

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Cognome e nome del candidato | _____ |
| Categoria di appartenenza    | _____ |
| Profilo                      | _____ |
| Modulo                       | _____ |

La compilazione della presente scheda non sostituisce il curriculum. Ogni titolo o esperienza deve essere identificato con il medesimo numero riportato nel curriculum e deve indicare ente, oggetto, periodo, ore e destinatari.

**A. Verifica dei requisiti obbligatori di accesso**

| N. | Requisito obbligatorio di accesso                                                                                                                                                               | Dichiarazione del candidato / riferimento CV                          | Verifica Commissione                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con il modulo.                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 2  | Negli ultimi cinque anni, almeno tre incarichi documentati come esperto/formatore, presso almeno due differenti istituzioni, su tematiche direttamente coerenti con il modulo.                  | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 3  | Almeno 40 ore complessive di formazione erogata sulle specifiche tematiche del modulo.                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 4  | Laurea in Scienze della formazione, Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione o equipollente; in alternativa, altra laurea magistrale accompagnata dalla specializzazione per il sostegno. | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 5  | Specializzazione per il sostegno oppure master/perfezionamento universitario di almeno 1.500 ore e 60 CFU in inclusione, disabilità, pedagogia speciale o progettazione educativa.              | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 6  | Almeno due incarichi documentati come formatore su PEI nazionale, prospettiva ICF, GLO e progettazione inclusiva.                                                                               | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 7  | Almeno un incarico documentato di formazione sulla compilazione o gestione digitale del PEI.                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 8  | Conoscenza documentata della disciplina vigente e dei modelli nazionali del PEI.                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 9  | Proposta tecnico-formativa completa dei prodotti obbligatori: esercitazione guidata su caso, checklist e modello operativo per i docenti.                                                       | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 10 | Disponibilità a svolgere l'intero percorso e a predisporre materiali originali, tutorial ed esercitazioni.                                                                                      | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |

**B. Titoli ed esperienze valutabili**

| N.                         | Titolo/esperienza valutabile                                                                           | Punteggio previsto      | Rif. CV e dati dichiarati                   | Punti candidato | Punti Commissione |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1                          | Laurea specifica: 110 e lode = 5; 110 = 4; 105–109 = 3; 100–104 = 2; inferiore a 100 = 1.              | Max 5                   | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 2                          | Specializzazione per le attività di sostegno.                                                          | 5                       | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 3                          | Master/perfezionamento universitario specifico ulteriore rispetto al requisito minimo.                 | 5 per titolo – Max 10   | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 4                          | Ulteriori incarichi come formatore su PEI, ICF, GLO e inclusione, oltre i due richiesti per l'accesso. | 4 per incarico – Max 20 | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 5                          | Ulteriori incarichi specifici sulla gestione digitale del PEI, oltre quello richiesto per l'accesso.   | 5 per incarico – Max 15 | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 6                          | Ore di formazione specifica erogate oltre le 40 obbligatorie.                                          | 2 ogni 20 ore – Max 10  | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 7                          | Pubblicazioni, contributi scientifici o materiali professionali specifici.                             | Max 5                   | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 8                          | Proposta tecnico-formativa.                                                                            | Max 30                  | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| TOTALE (massimo 100 punti) |                                                                                                        |                         |                                             |                 |                   |

**Soglie di idoneità: almeno 65/100 punti complessivi e almeno 18/30 punti nella proposta tecnico-formativa.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del candidato**

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE – ESPERTO IA, NORMATIVA E PRIVACY**

Progetto “Chi non si forma... si ferma” – CUP E34D26002230007 – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPNLA-2026-282

Le

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Cognome e nome del candidato | _____ |
| Categoria di appartenenza    | _____ |
| Profilo                      | _____ |
| Modulo                       | _____ |

La compilazione della presente scheda non sostituisce il curriculum. Ogni titolo o esperienza deve essere identificato con il medesimo numero riportato nel curriculum e deve indicare ente, oggetto, periodo, ore e destinatari.

**A. Verifica dei requisiti obbligatori di accesso**

| N. | Requisito obbligatorio di accesso                                                                                                                                                                                                                         | Dichiarazione del candidato / riferimento CV                          | Verifica Commissione                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento coerente con il modulo.                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 2  | Negli ultimi cinque anni, almeno tre incarichi documentati come esperto/formatore, presso almeno due differenti istituzioni, su tematiche direttamente coerenti con il modulo.                                                                            | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 3  | Almeno 40 ore complessive di formazione erogata sulle specifiche tematiche del modulo.                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 4  | Laurea magistrale/vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Informatica, Ingegneria informatica, Sicurezza informatica o equipollente.                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 5  | Master/perfezionamento in protezione dati, diritto delle tecnologie, cybersecurity, IA o amministrazione digitale; in alternativa, almeno 24 mesi come RPD/DPO, consulente privacy o consulente per sicurezza/trasformazione digitale presso scuole o PA. | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 6  | Almeno tre incarichi documentati di formazione rivolti a scuole o PA in materia di GDPR, protezione dati, sicurezza digitale, responsabilità nell'uso delle tecnologie o IA.                                                                              | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 7  | Almeno uno degli incarichi riguarda specificamente l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nel contesto scolastico.                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 8  | Conoscenza documentata della normativa europea e nazionale applicabile all'IA e al trattamento dei dati in ambito scolastico.                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 9  | Proposta laboratoriale con casi scolastici, valutazione dei rischi, dati degli studenti, sistemi generativi, responsabilità del personale e checklist operativa.                                                                                          | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 10 | Disponibilità a svolgere l'intero percorso e a predisporre materiali originali, tutorial ed esercitazioni.                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |

**B. Titoli ed esperienze valutabili**

| N.                         | Titolo/esperienza valutabile                                                                                   | Punteggio previsto      | Rif. CV e dati dichiarati                   | Punti candidato | Punti Commissione |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1                          | Laurea specifica: 110 e lode = 5; 110 = 4; 105–109 = 3; 100–104 = 2; inferiore a 100 = 1.                      | Max 5                   | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 2                          | Master/perfezionamento universitario specifico ulteriore rispetto al requisito minimo.                         | Max 10                  | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 3                          | Esperienza come RPD/DPO o consulente privacy presso istituzioni scolastiche o pubbliche amministrazioni.       | 3 per anno – Max 15     | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 4                          | Ulteriori incarichi di formazione su privacy, GDPR e sicurezza digitale oltre i tre richiesti per l'accesso.   | 4 per incarico – Max 20 | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 5                          | Ulteriori incarichi di formazione specifici sull'IA in ambito scolastico oltre quello richiesto per l'accesso. | 5 per incarico – Max 15 | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 6                          | Pubblicazioni o contributi professionali coerenti.                                                             | Max 5                   | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 7                          | Proposta tecnico-formativa.                                                                                    | Max 30                  | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| TOTALE (massimo 100 punti) |                                                                                                                |                         |                                             |                 |                   |

**Soglie di idoneità: almeno 65/100 punti complessivi e almeno 18/30 punti nella proposta tecnico-formativa.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del candidato**

\_\_\_\_\_

**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE – ESPERTO REGISTRO ELETTRONICO ARGO**

Progetto “Chi non si forma... si ferma” – CUP E34D26002230007 – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPNLA-2026-282

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Cognome e nome del candidato | _____ |
| Categoria di appartenenza    | _____ |
| Profilo                      | _____ |
| Modulo                       | _____ |

La compilazione della presente scheda non sostituisce il curriculum. Ogni titolo o esperienza deve essere identificato con il medesimo numero riportato nel curriculum e deve indicare ente, oggetto, periodo, ore e destinatari.

**A. Verifica dei requisiti obbligatori di accesso**

| N. | Requisito obbligatorio di accesso                                                                                                                                                                                       | Dichiarazione del candidato / riferimento CV                          | Verifica Commissione                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Titolo di studio coerente con l'ambito del modulo, secondo quanto previsto dall'Avviso.                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 2  | Negli ultimi cinque anni, almeno tre incarichi documentati come esperto/formatore, presso almeno due differenti istituzioni, su tematiche direttamente coerenti con il modulo.                                          | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 3  | Almeno 40 ore complessive di formazione erogata sulle specifiche tematiche del modulo.                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 4  | Requisito alternativo A: qualifica documentata di formatore, consulente o tecnico specializzato rilasciata dalla casa produttrice del software o da partner autorizzato.                                                | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 5  | Requisito alternativo B: almeno cinque incarichi negli ultimi cinque anni di formazione/assistenza su ARGO DidUP, ScuolaNext e applicativi connessi, presso almeno tre scuole, per almeno 50 ore complessive.           | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 6  | Competenza documentata su registro docente, classi e discipline, programmazione, valutazioni, scrutini, verbali, documenti di valutazione, comunicazioni, accessi/profili, reportistica, privacy e criticità operative. | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 7  | Proposta con ambiente dimostrativo o simulazione e consegna di tutorial e schede operative.                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |
| 8  | Disponibilità a svolgere l'intero percorso e a predisporre materiali originali, tutorial ed esercitazioni.                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Posseduto<br>Rif. CV n. _____<br>Note: _____ | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br>Note: _____ |

Per l'accesso è sufficiente il possesso del requisito alternativo A oppure del requisito alternativo B, oltre agli altri requisiti obbligatori.

**B. Titoli ed esperienze valutabili**

| N. | Titolo/esperienza valutabile                                                                | Punteggio previsto | Rif. CV e dati dichiarati                   | Punti candidato | Punti Commissione |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | Laurea coerente o diploma tecnico-informatico.                                              | Max 5              | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 2  | Qualifica di formatore/consulente rilasciata dalla software house o da partner autorizzato. | 15                 | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |

| N.                         | Titolo/esperienza valutabile                                                               | Punteggio previsto      | Rif. CV e dati dichiarati                   | Punti candidato | Punti Commissione |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| 3                          | Incarichi documentati di formazione su ARGO DidUP, ScuolaNext e applicativi connessi.      | 5 per incarico – Max 30 | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 4                          | Incarichi documentati di assistenza specialistica presso istituzioni scolastiche.          | 3 per incarico – Max 15 | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 5                          | Ore di formazione specifica erogate oltre le 50 ore previste per il requisito alternativo. | Max 5                   | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| 6                          | Proposta tecnico-formativa.                                                                | Max 30                  | Rif. CV n. _____<br>Ente/periodo/ore: _____ |                 |                   |
| TOTALE (massimo 100 punti) |                                                                                            |                         |                                             |                 |                   |

**La qualifica ufficiale e gli incarichi derivanti dalla medesima attività non possono essere valutati due volte. Soglie: almeno 65/100 punti complessivi e almeno 18/30 punti nella proposta.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del candidato**

\_\_\_\_\_

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE – TUTOR**

Progetto “Chi non si forma... si ferma” – CUP E34D26002230007 – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPNLA-2026-282

|                              |             |                           |       |
|------------------------------|-------------|---------------------------|-------|
| Cognome e nome del candidato | _____       | Categoria di appartenenza | _____ |
| Profilo                      | TUTOR _____ | Modulo                    | _____ |

La scheda non sostituisce il curriculum: riportare per ogni titolo il medesimo numero utilizzato nel CV.

**A. Verifica dei requisiti obbligatori di accesso**

| N. | Requisito obbligatorio                                                                                                         | Rif. CV / dichiarazione                            | Verifica Commissione                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | Diploma di scuola secondaria di secondo grado.                                                                                 | <input type="checkbox"/> Posseduto Rif. CV n. ____ | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| 2  | Adeguate competenze informatiche e capacità di utilizzo delle piattaforme gestionali previste dal progetto.                    | <input type="checkbox"/> Posseduto Rif. CV n. ____ | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| 3  | Disponibilità a seguire integralmente il calendario e a curare documentazione, presenze, monitoraggi e rapporti organizzativi. | <input type="checkbox"/> Posseduto Rif. CV n. ____ | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| 4  | Assenza di incompatibilità o conflitti di interesse.                                                                           | <input type="checkbox"/> Posseduto Rif. CV n. ____ | <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |

**B. Titoli ed esperienze valutabili**

| N.                         | Titolo/esperienza valutabile                                                                   | Punteggio                    | Rif. CV e dati dichiarati     | Punti candidato | Punti Commissione |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1                          | Laurea magistrale/vecchio ordinamento = 5; laurea triennale = 3.                               | Max 5                        | Rif. CV n. ____ / dati: _____ |                 |                   |
| 2                          | Precedenti incarichi di tutor in PON, PN, PNRR o altri progetti finanziati.                    | 5 per incarico – Max 30      | Rif. CV n. ____ / dati: _____ |                 |                   |
| 3                          | Esperienze documentate nella gestione di piattaforme ministeriali e/o piattaforme di progetto. | 5 per esperienza – Max 20    | Rif. CV n. ____ / dati: _____ |                 |                   |
| 4                          | Esperienze nella gestione amministrativa e documentale di corsi di formazione.                 | 4 per esperienza – Max 20    | Rif. CV n. ____ / dati: _____ |                 |                   |
| 5                          | Certificazioni informatiche riconosciute.                                                      | 1 per certificazione – Max 5 | Rif. CV n. ____ / dati: _____ |                 |                   |
| 6                          | Incarichi organizzativi nella scuola coerenti con il profilo.                                  | Max 10                       | Rif. CV n. ____ / dati: _____ |                 |                   |
| 7                          | Proposta organizzativa/colloquio operativo, ove previsto.                                      | Max 10                       | Rif. CV n. ____ / dati: _____ |                 |                   |
| TOTALE (massimo 100 punti) |                                                                                                |                              |                               |                 |                   |

Soglia minima di idoneità per il profilo di tutor: 50/100 punti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del candidato

\_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ, INCONFERIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

Progetto "Chi non si forma... si ferma" – CUP E34D26002230007 – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPnLA-2026-282

*Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000*

## II/La sottoscritto/a

|                                      |       |
|--------------------------------------|-------|
| Cognome e nome                       | _____ |
| Luogo e data di nascita              | _____ |
| Codice fiscale                       | _____ |
| Residenza                            | _____ |
| Amministrazione/ente di appartenenza | _____ |
| Profilo e modulo richiesti           | _____ |

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

- ☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, per quanto applicabile all'incarico;
- ☐ di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Istituzione scolastica, con il progetto o con i destinatari delle attività;
- ☐ di non avere interessi economici, professionali o personali tali da compromettere l'imparzialità nello svolgimento dell'incarico;
- ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione, salvo quanto eventualmente dichiarato di seguito;
- ☐ di non essere destinatario/a di sanzioni disciplinari o provvedimenti incompatibili con le funzioni da svolgere;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione delle condizioni dichiarate e ogni situazione sopravvenuta di incompatibilità o conflitto di interessi;
- ☐ di impegnarsi, se dipendente di altra amministrazione, a produrre l'autorizzazione prevista dalla disciplina applicabile prima del conferimento dell'incarico;
- ☐ di autorizzare l'Istituzione scolastica a effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente.

## Eventuali situazioni, incarichi o rapporti da dichiarare:

---



---



---



---

II/La sottoscritto/a dichiara inoltre di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'Avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del candidato**

\_\_\_\_\_

**PROPOSTA TECNICO-FORMATIVA DELL'ESPERTO**

Progetto "Chi non si forma... si ferma" – CUP E34D26002230007 – Codice ESO4.5.A2.B-FSEPNLA-2026-282

La proposta, obbligatoria per il profilo di esperto, deve avere una lunghezza massima di cinque pagine, esclusa la presente pagina di copertina, ed essere sottoscritta dal candidato.

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| Cognome e nome del candidato | _____ |
| Modulo prescelto             | _____ |
| Titolo della proposta        | _____ |

**1. Analisi dei bisogni formativi e coerenza con il modulo**


---



---



---



---

**2. Obiettivi formativi e risultati attesi**


---



---



---



---

**3. Articolazione analitica delle 30 ore**

| Unità/fase | Ore | Contenuti | Metodologie e attività laboratoriali | Materiali/prodotti |
|------------|-----|-----------|--------------------------------------|--------------------|
|            |     |           |                                      |                    |
|            |     |           |                                      |                    |
|            |     |           |                                      |                    |
|            |     |           |                                      |                    |
|            |     |           |                                      |                    |
|            |     |           |                                      |                    |
|            |     |           |                                      |                    |
|            |     |           |                                      |                    |

Totale ore: 30

**4. Metodologie, esercitazioni e casi pratici**


---



---



---



---

**5. Materiali, tutorial, schede operative e risorse da consegnare ai corsisti e alla scuola**


---



---



---



---

## 6. Strumenti di verifica, valutazione e documentazione degli apprendimenti

---

---

---

---

## 7. Prodotto finale e trasferibilità nella pratica scolastica

---

---

---

---

## 8. Elementi obbligatori specifici del modulo

- ☐ Modulo PEI digitale: esercitazione guidata su caso, checklist per la compilazione del PEI e modello operativo per i docenti.
- ☐ Modulo IA, normativa e privacy: casi scolastici, valutazione dei rischi, trattamento dei dati degli studenti, uso dei sistemi generativi, responsabilità del personale e checklist operativa.
- ☐ Modulo registro elettronico ARGO: utilizzo di ambiente dimostrativo o simulazione e consegna di tutorial e schede operative.

### Descrizione degli elementi specifici:

---

---

---

---

## 9. Quadro sintetico dei criteri di valutazione della proposta

| Criterio                                                   | Punteggio |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| Coerenza con obiettivi e contenuti del modulo              | Max 8     |
| Articolazione analitica e sostenibilità delle 30 ore       | Max 5     |
| Metodologia laboratoriale, esercitazioni e casi pratici    | Max 7     |
| Qualità dei materiali e dei prodotti destinati alla scuola | Max 5     |
| Strumenti di verifica e valutazione finale                 | Max 3     |
| Trasferibilità delle competenze nella pratica scolastica   | Max 2     |

**Soglia minima: 18 punti su 30. Il mancato raggiungimento della soglia determina la non idoneità del candidato.**

Il/La sottoscritto/a dichiara che la proposta è originale, realizzabile nel monte ore previsto e coerente con gli obblighi indicati nell'Avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del candidato**

\_\_\_\_\_