



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Albo on line/Atti
Amministrazione trasparente
Sito web

Oggetto: Avviso unico per la selezione personale interno, di altre istituzioni scolastiche ed esterno per il conferimento di incarichi individuali figura di esperto e tutor

Titolo progetto: Chi non si forma...si ferma

CUP E34D26002230007

codice progetto ESO4.5.A2.B-FSEPNLA-2026-282

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse europee, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 prevede specifici interventi per sostenere azioni di rafforzamento delle capacità degli attori del sistema di istruzione;

CONSIDERATO in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed auto valutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38 - destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027;

VISTO l'avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026 finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO che il Programma Annuale è stato regolarmente approvato;

VISTA la Delibera del Collegio docenti di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. n. 148735 del 11/06/2026, acquisita con prot. n. 8496 del 26/06/2026, del progetto avviso pubblico prot. 95165 del 24/04/2026, finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante azioni formative nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA l'iscrizione a bilancio del finanziamento;

VISTO il decreto di nomina di responsabile di progetto (RUP) prot. 9333 del 23/07/2026;

TENUTO CONTO di dover pertanto avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di docente e tutor per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale in servizio presso questo istituto;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione di docenti esperti e tutor per la realizzazione dei seguenti moduli:

Titolo modulo	Durata	Esperti	Tutor	Compensi orari omnicomprensivi
A prova di competenze (gestione digitale del Pei)	30	1	1	Esperto 70,00 €/h Tutor 30,00 €/h
Tutti in classe (Intelligenza artificiale: aspetti normativi in ambito scolastico e privacy)	30	1	1	
Tutti in aula (gestione registro elettronico)	30	1	1	

ART. 1 - SEDE DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto presso le sedi dell'istituzione scolastica o altra indicazione seguente.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare domanda redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità. In particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B)** - scheda di autovalutazione titoli relativa al profilo e al modulo prescelto, debitamente sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.
- **Allegato D)** proposta tecnico-formativa dell'esperto, di massimo cinque pagine, articolata secondo i criteri previsti dall'art. 4. La proposta è obbligatoria per il solo profilo di esperto. Le dichiarazioni non potranno essere parziali, condizionate o indeterminate. Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Istanza partecipazione esperto/tutor – Avviso 95165 – Formazione docenti", entro le ore 12:00 del 28/07/2026, brevi manu presso l'Ufficio protocollo della scuola oppure tramite e-mail all'indirizzo teic813001@istruzione.it. Nell'oggetto della comunicazione e sulla busta dovranno essere specificati il profilo, il modulo e la categoria di appartenenza del candidato.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "**Istanza partecipazione esperto/ tutor percorsi avviso 95165 – Formazione docenti**", entro le ore 12,00 del 28/07/2026, *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo della scuola, oppure tramite mail all'indirizzo di cui sopra. Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.
- assenza della proposta tecnico-formativa per il profilo di esperto;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori di accesso previsti per il profilo e il modulo prescelti;
- dichiarazioni non veritiere o non documentabili.

ART. 3 - ORDINE DI PRIORITÀ E REQUISITI DI ACCESSO

3.1 – Ordine di priorità

Le candidature saranno esaminate distintamente, per ciascun modulo e profilo, secondo il seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, mediante collaborazione plurima;
3. personale dipendente da altre pubbliche amministrazioni;
4. professionisti ed esperti esterni.

Si procederà all'esame delle candidature appartenenti alla categoria successiva esclusivamente qualora, nella categoria precedente, non siano presenti candidati in possesso di tutti i requisiti obbligatori e della soglia minima di idoneità.

3.2 – Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti incompatibili con l'incarico da svolgere;

- assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- possesso dei requisiti professionali specifici previsti per il profilo e il modulo prescelti.

3.3 – Requisiti comuni obbligatori per il profilo di esperto

- possesso di laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento coerente con l'ambito del modulo, salvo quanto specificamente previsto per il modulo relativo al registro elettronico;
- aver svolto almeno tre incarichi documentati come esperto o formatore rivolti al personale scolastico o al personale delle pubbliche amministrazioni su tematiche direttamente coerenti con il modulo richiesto;
- aver erogato almeno 40 ore complessive di formazione come docente o esperto sulle specifiche tematiche del modulo;
- presentare una proposta tecnico-formativa completa di obiettivi, articolazione delle 30 ore, metodologie laboratoriali, esercitazioni, materiali da consegnare ai corsisti, strumenti di verifica e prodotto finale;
- dichiarare la disponibilità a svolgere l'intero percorso secondo il calendario stabilito dalla scuola e a predisporre materiali originali, tutorial, esercitazioni e strumenti operativi;
- conseguire almeno 65 punti su 100 nella valutazione complessiva e almeno 18 punti su 30 nella proposta tecnico-formativa.

La mera partecipazione a corsi, l'utilizzo personale di applicativi, lo svolgimento di funzioni strumentali o di incarichi di referente/team digitale, in assenza di attività documentata come formatore, non costituiscono esperienza professionale utile ai fini dell'accesso o della valutazione.

3.4 – Requisiti specifici obbligatori: Modulo “Gestione avanzata del PEI digitale”

- laurea magistrale o vecchio ordinamento in Scienze della formazione, Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione o titolo equipollente; è ammessa altra laurea magistrale se accompagnata dalla specializzazione per le attività di sostegno;
- specializzazione per le attività di sostegno oppure master universitario/corso di perfezionamento universitario di almeno 1.500 ore e 60 CFU in materia di inclusione, disabilità, pedagogia speciale o progettazione educativa;
- almeno due incarichi documentati come formatore del personale docente riguardanti specificamente i PEI nazionali, la prospettiva bio-psico-sociale su base ICF, il funzionamento del GLO e la progettazione degli interventi inclusivi;
- almeno un incarico documentato di formazione concernente la compilazione o la gestione digitale del PEI;
- conoscenza documentata della disciplina vigente e dei modelli nazionali relativi al PEI;
- inserimento nella proposta di almeno un'esercitazione guidata su caso, una checklist per la compilazione del PEI e un modello operativo destinato ai docenti.

3.5 – Requisiti specifici obbligatori: Modulo “Intelligenza artificiale a scuola”

- laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Informatica, Ingegneria informatica, Sicurezza informatica o titolo equipollente;
- possesso di master universitario/corso di perfezionamento in protezione dei dati personali, diritto delle tecnologie, cybersecurity, intelligenza artificiale o amministrazione digitale, oppure esperienza documentata di almeno ventiquattro mesi come Responsabile della protezione dei dati, consulente privacy o consulente per la sicurezza e trasformazione digitale presso istituzioni scolastiche o pubbliche amministrazioni;
- almeno tre incarichi documentati di formazione rivolti a istituzioni scolastiche o pubbliche amministrazioni in materia di GDPR, protezione dei dati, sicurezza digitale, responsabilità nell'utilizzo delle tecnologie o intelligenza artificiale;
- almeno uno degli incarichi deve riguardare specificamente l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nel contesto scolastico;
- documentata conoscenza della normativa europea e nazionale applicabile all'impiego dell'intelligenza artificiale e al trattamento dei dati in ambito scolastico;
- presentazione di un percorso laboratoriale comprendente casi scolastici, valutazione dei rischi, trattamento dei dati degli studenti, uso dei sistemi generativi, responsabilità del personale e predisposizione di una checklist operativa per la scuola.

3.6 – Requisiti specifici obbligatori: Modulo “Registro elettronico ARGO”

Il candidato deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti alternativi:

- qualifica documentata di formatore, consulente o tecnico specializzato rilasciata dalla casa produttrice del software o da un partner autorizzato;
- oppure

- almeno cinque incarichi documentati, svolti negli ultimi cinque anni, di formazione o assistenza specialistica sull'utilizzo di ARGO DidUP, ScuolaNext e relativi applicativi presso almeno tre differenti istituzioni scolastiche, per complessive almeno 50 ore.

Il candidato deve inoltre dimostrare competenza documentata nelle funzioni relative a registro del docente, gestione classi e discipline, programmazione, valutazioni, scrutini, verbali, documenti di valutazione, comunicazioni scuola-famiglia, gestione accessi e profili, reportistica, tutela dei dati personali e risoluzione delle principali criticità operative. La proposta deve prevedere l'uso di un ambiente dimostrativo o di simulazione e la consegna di tutorial e schede operative.

3.7 – Requisiti obbligatori per il profilo di tutor

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- adeguate competenze informatiche e capacità di utilizzo delle piattaforme gestionali previste dal progetto;
- disponibilità a seguire integralmente il calendario del modulo e a curare la documentazione, le presenze, i monitoraggi e i rapporti organizzativi con esperto e corsisti;
- assenza di incompatibilità o conflitti di interesse.

3.8 – Documentabilità dei requisiti

I requisiti e le esperienze devono risultare analiticamente dal curriculum e devono essere documentabili mediante contratti, lettere di incarico, attestazioni degli enti committenti o altra documentazione recante almeno ente, oggetto, periodo, numero di ore e destinatari. Le dichiarazioni generiche, prive di tali elementi, non saranno considerate.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione a questa selezione, il Dirigente scolastico nominerà una commissione composta da tre membri.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria distinta per modulo, profilo e categoria di appartenenza.

In presenza di una sola candidatura, l'incarico potrà essere attribuito esclusivamente se il candidato possiede tutti i requisiti obbligatori e raggiunge la soglia minima di idoneità. La scuola si riserva di non procedere al conferimento qualora la candidatura non risulti adeguata alle esigenze del progetto.

4.1 – Griglia di valutazione dell'esperto – Modulo PEI digitale (massimo 100 punti)

N.	Titolo/esperienza valutabile	Punteggio
1	Laurea specifica: 110 e lode = 5; 110 = 4; da 105 a 109 = 3; da 100 a 104 = 2; inferiore a 100 = 1	Max 5
2	Specializzazione per le attività di sostegno	5
3	Master/perfezionamento universitario specifico ulteriore rispetto al requisito minimo	5 per titolo – Max 10
4	Ulteriori incarichi come formatore su PEI, ICF, GLO e inclusione, oltre i due richiesti per l'accesso	4 per incarico – Max 20
5	Ulteriori incarichi specifici sulla gestione digitale del PEI, oltre quello richiesto per l'accesso	5 per incarico – Max 15
6	Ore di formazione specifica erogate oltre le 40 obbligatorie	2 ogni 20 ore – Max 10
7	Pubblicazioni, contributi scientifici o materiali professionali specifici	Max 5
8	Proposta tecnico-formativa	Max 30

4.2 – Griglia di valutazione dell'esperto – Modulo IA, normativa e privacy (massimo 100 punti)

N.	Titolo/esperienza valutabile	Punteggio
1	Laurea specifica: 110 e lode = 5; 110 = 4; da 105 a 109 = 3; da 100 a 104 = 2; inferiore a 100 = 1	Max 5
2	Master/perfezionamento universitario specifico ulteriore rispetto al requisito minimo	Max 10
3	Esperienza come RPD/DPO o consulente privacy di istituzioni scolastiche o pubbliche amministrazioni	3 per anno – Max 15
4	Ulteriori incarichi di formazione su privacy, GDPR e sicurezza digitale oltre i tre richiesti per l'accesso	4 per incarico – Max 20
5	Ulteriori incarichi di formazione specifici sull'IA in ambito scolastico oltre quello richiesto per l'accesso	5 per incarico – Max 15

N.	Titolo/esperienza valutabile	Punteggio
6	Pubblicazioni o contributi professionali coerenti	Max 5
7	Proposta tecnico-formativa	Max 30

4.3 – Griglia di valutazione dell'esperto – Modulo Registro elettronico ARGO (massimo 100 punti)

N.	Titolo/esperienza valutabile	Punteggio
1	Laurea coerente o diploma tecnico-informatico	Max 5
2	Qualifica di formatore/consulente rilasciata dalla software house o da partner autorizzato	15
3	Incarichi documentati di formazione su ARGO DidUP, ScuolaNext e applicativi connessi	5 per incarico – Max 30
4	Incarichi documentati di assistenza specialistica presso istituzioni scolastiche	3 per incarico – Max 15
5	Ore di formazione specifica erogate oltre le 50 ore previste per il requisito alternativo	Max 5
6	Proposta tecnico-formativa	Max 30

La qualifica ufficiale e gli incarichi derivanti dalla medesima attività non possono essere valutati due volte. La Commissione eviterà ogni duplicazione di punteggio riferita al medesimo titolo o incarico.

4.4 – Valutazione della proposta tecnico-formativa dell'esperto (massimo 30 punti)

Elemento della proposta	Punteggio
Coerenza con obiettivi e contenuti del modulo	Max 8
Articolazione analitica e sostenibilità delle 30 ore	Max 5
Metodologia laboratoriale, esercitazioni e casi pratici	Max 7
Qualità dei materiali e dei prodotti destinati alla scuola	Max 5
Strumenti di verifica e valutazione finale	Max 3
Trasferibilità delle competenze nella pratica scolastica	Max 2

La proposta che non raggiunga almeno 18 punti su 30 determina la non idoneità del candidato, indipendentemente dal punteggio attribuito ai titoli e alle esperienze.

4.5 – Griglia di valutazione del tutor (massimo 100 punti)

N.	Titolo/esperienza valutabile	Punteggio
1	Laurea magistrale/vecchio ordinamento = 5; laurea triennale = 3	Max 5
2	Precedenti incarichi di tutor in PON, PN, PNRR o altri progetti finanziati	5 per incarico – Max 30
3	Esperienze documentate nella gestione di piattaforme ministeriali e/o piattaforme di progetto	5 per esperienza – Max 20
4	Esperienze nella gestione amministrativa e documentale di corsi di formazione	4 per esperienza – Max 20
5	Certificazioni informatiche riconosciute	1 per certificazione – Max 5
6	Incarichi organizzativi nella scuola coerenti con il profilo	Max 10
7	Proposta organizzativa/colloquio operativo, ove previsto	Max 10

Per il profilo di tutor è richiesta una soglia minima di idoneità pari a 50 punti su 100.

4.6 – Formazione delle graduatorie e controlli

- saranno valutati esclusivamente i titoli e le esperienze analiticamente dichiarati nel curriculum e nella scheda di autovalutazione, con indicazione dell'ente committente, dell'oggetto, del periodo, del numero delle ore e degli estremi dell'incarico;
- le dichiarazioni generiche, non quantificate o non riconducibili con certezza al modulo richiesto non daranno luogo all'attribuzione di punteggio;
- l'Istituzione scolastica potrà richiedere, prima dell'attribuzione dell'incarico, copia dei contratti, delle lettere di incarico, degli attestati o di altra documentazione comprovante quanto dichiarato;
- l'assenza della documentazione richiesta o la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporterà l'esclusione dalla procedura, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente;
- a parità di punteggio sarà data preferenza al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze specifiche di formazione; in caso di ulteriore parità, al candidato con maggiore punteggio nella proposta tecnico-formativa; in caso di persistente parità, al candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione delle graduatorie all'Albo online e in Amministrazione trasparente. Avverso le graduatorie sarà possibile presentare reclamo entro il termine indicato nella relativa pubblicazione. In assenza di candidature idonee, l'Istituzione scolastica potrà riaprire i termini o avviare una nuova procedura di selezione.

ART. 5 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- formulare e realizzare il progetto didattico relativo al modulo, in coerenza con la proposta tecnico-formativa presentata e approvata;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico.
- Curare l'aggiornamento, per quanto di propria competenza, della piattaforma on- line.
- Effettuare le attività secondo il calendario predisposto.
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati.
- Organizzare le attività sulla base dell'analisi dei livelli di partenza e in coerenza con le finalità del modulo.
- Predisporre, in sinergia con il Tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo.
- Elaborare un prodotto finale rappresentativo del percorso realizzato.
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, la relazione finale sull'attività svolta.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

IL TUTOR con i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- Collaborare con l'Esperto alla predisposizione della programmazione dei contenuti e del materiale necessario.
- Curare l'aggiornamento, per quanto di propria competenza, della piattaforma on- line (iscrizione corsisti, calendario, monitoraggio frequenze...).
- Effettuare le attività secondo il calendario predisposto.
- Collaborare, in sinergia con l'Esperto, nelle attività di verifica e valutazione periodica e finale del percorso formativo.
- Raccordarsi con i docenti di classe per la raccolta dei dati sui corsisti.
- Segnalare in tempo reale l'eventuale decremento del numero dei corsisti.
- Curare la tenuta dei registri di esperti e corsisti.
- Elaborare una relazione finale sull'attività svolta.
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica dei soggetti incaricati così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, come precisato in tabella, per ciascuna figura di docente esperto e tutor selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto.

In particolare, si rappresenta sin da ora che nel caso di conclusione anticipata del corso, saranno retribuite in favore del docente incaricato soltanto ore di attività effettivamente realizzate e verificate dalle firme in Piattaforma.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione del percorso. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa ANGELA TORTORA.

ART. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679*"), si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;

l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;

- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché in amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Francesca
Bellini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)