



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355

[www.iccorropoli.edu.it](http://www.iccorropoli.edu.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI  
Prot. 0010749 del 21/09/2022  
VI-2 (Uscita)

Al sito web dell'ISTITUTO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO:** BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PER L’ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA(D.Lgs.81/2008 e s.m.i.) CIG Z4E37D6093

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di rinnovare il conferimento dell’incarico di Medico Competente presso la nostra scuola, IC CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA , costituita da: n. plessi 3 infanzia, 3 primaria e 3 secondaria di primo grado;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico è la tutela della sicurezza dei lavoratori e di tutti gli utenti della scuola;

**SENTITO** il RLS in data 20/09/2022;

**CONSIDERATO** che il Medico Competente dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 38 del D.Lgs 81/2008;

**VISTO** l’art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTA** la circolare 14915/2020 del 29 aprile 2020 del Ministero della Salute – Direzione generale della prevenzione sanitaria, che definisce compiti e funzioni del medico competente nella collaborazione con il datore di lavoro e con le RLS per l’attuazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione da Covid-19 negli ambienti lavorativi;

**VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 emanato dal Ministero dell’istruzione;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente

**ACCERTATO** che non esistono al momento Convenzioni Consip ex art 1, comma 449 L. 296/2006;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l’art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

**VISTA** la L. 241/1990;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali disponibile a svolgere tale compito, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** il “Regolamento per il Conferimento di Incarichi individuali ai sensi dell’Art. 45, comma 2, Lett. H, del D.I. 129/2018, approvato con delibera del consiglio d’Istituto n. 35 del 26/11/2021 verbale n.2;

**CONSIDERATO** che all’interno del personale della scuola non esiste una figura fornita dei prescritti requisiti tecnico-professionali richiesti dalla normativa citata;

**CONSIDERATO** che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

**VISTA** la determina a contrarre n. prot. n. 10706 del 20/09/2022;

## **EMANA**

il seguente bando per l’affidamento diretto dell’incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto per gli AA.SS. 2022-23 e 2023-24, mediante stipula di contratto di prestazione d’opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

Numero di personale presumibilmente in servizio all’inizio delle attività didattiche è il seguente: docenti n. 156, n. 23 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi, n. 1 DSGA).

Si precisa che il numero di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione.

### ART. 1- PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Professionista dovrà pertanto ricoprire il ruolo di Medico Competente svolgendo quanto previsto dal decreto facendosi carico di dare il proprio supporto per l’assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolti espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli art. 25, 29, 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l’effettuazione delle visite e
- della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l’effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell’anno;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall’art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e s.i.m. e del regolamento Europeo 679/2016 e nel rispetto del segreto professionale;
- consegna, alla cessazione dell’incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso all’istituzione scolastica;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- collaborazione con il RSPP nell’individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;



- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica o in remoto in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
- sottoscrizione di documenti relativi alla sicurezza, come DVR, DVR rischio biologico, Protocollo sicurezza anticontagio Covid-19, DUVRI.....;
- attuazione delle indicazioni operative relative al MC previste dalla circolare 14915/2020 del 29 aprile 2020 del Ministero della Salute – Direzione generale della prevenzione sanitaria;
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione

#### ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

- a) Laurea in medicina con specializzazione in Medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- b) Iscrizione ad Albo Professionale;
- c) Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

#### ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi, a decorrere dalla stipula del **contratto 05/10/2022 al 05/10/2024**, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni due.

#### ART. 4 – COMPENSO

Il compenso previsto è pari a massimo Euro 500,00 IVA inclusa, forfettari per ogni anno e relativo all'incarico di medico competente annuale, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie. Le visite sono calcolate a parte, secondo le offerte degli aspiranti.

#### ART. 5– PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta entro **le ore 12.00 del giorno 30/09/2022** e mediante le seguenti modalità:

- 1) A MEZZO PEC all'indirizzo [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it),
- 2) A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO in busta chiusa indirizzata all'Istituto Comprensivo Corropoli Colonnella Controguerra, via Ruggieri 3 64013 CORROPOLI (TE), con la consapevolezza che se il plico stesso, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione (**NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**);

La domanda di partecipazione conterrà (allegato A);

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 (allegato A).
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
3. Copia documento di identità in corso di validità;
4. Offerta economica per le diverse prestazioni come indicate nella tabella riportata all'art. 7;

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle domande pervenute **IL GIORNO 30/09/2022 alle ore 13,00**. La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

#### ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del punteggio calcolato dalla commissione di valutazione.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono quelli previsti dal successivo art. 7

#### ART. 7 - REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI E OFFERTA ECONOMICA

##### Requisiti formativo-professionali

- a) Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale:  
punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti;
- b) Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art.25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro):  
punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di 4 punti;
- c) esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di 18 punti;
- d) esperienze di medico competente in enti pubblici o privati: punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di 10 punti.

Punteggio massimo: 40 punti

##### Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	Periodicità
Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie		biennale
Visita medica per accertamento idoneità alla mansione		Per visita
Visite mediche con ergovisiotest e per alcoltest		Per visita

I criteri per la valutazione dei requisiti formativo-professionali e delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno dunque i seguenti:



Offerta economica	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30 : offerta Max 30 punti
Requisiti formativo-professionali	Max punti 40
Totale punteggio	Max punti 70

A parità di punteggio si darà precedenza all'aspirante più giovane.

#### ART. 8 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Dopo l'individuazione del migliore offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, i dati necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

Nel caso in cui fosse dipendente presso altra istituzione Scolastica o altra Pubblica Amministrazione, dovrà essere autorizzato dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'affidamento del presente incarico professionale deve intendersi immediatamente vincolante per il candidato, mentre per l'istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. Qualora l'incarico sia attribuibile sulla base della graduatoria ad un esperto appartenente ad un Ente/studio Associato il contratto potrà essere stipulato con l'Ente e/o lo studio associato a cui appartiene l'esperto selezionato. La fattura elettronica o la notula emessa dall'Ente dovrà contenere l'indicazione del nominativo dell'esperto.

#### ART. 9 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine di ogni anno di incarico ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura annuale (esclusivamente in formato elettronico), previo accertamento della regolarità del DURC (se previsto dal regime fiscale).

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

#### ART. 10 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;

La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto

#### ART. 11 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO e PUBBLICAZIONE ESITI

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'Istituto e nella sezione dedicata a "Bandi gara e contratti" su Amministrazione Trasparente

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito web dell'istituto e nell'area Amministrazione trasparente.

#### ART. 12 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Teramo. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

#### ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del regolamento GDPR 679/2016 i dati, gli elementi ogni altra informazione acquisita in sede di procedura saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Come da informativa Allegato 2 :

#### ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il Dirigente scolastico

#### ART. 15 – ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

1. Domanda di partecipazione – Autocertificazione e Autodichiarazione - Offerta economica
2. Informativa sulla privacy e consenso trattamento dati
3. Dichiarazione tracciabilità dei flussi
4. Patto di integrità



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania NARDINI

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO  
COMPETENTE**

**(Bando di selezione prot. n.10749 del 21/09/2022 CIG Z4E37D6093)**

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo  
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA  
Via Ruggieri3 – 64013 CORROPOLI (TE)

**OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per l’affidamento dell’incarico di MEDICO  
COMPETENTE** ai sensi del Decreto Legislativo n°81 / 2008

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale, che comporta, inoltre, la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

**C H I E D E**

di essere ammesso/a alla selezione per l’affidamento dell’incarico di “MEDICO COMPETENTE”, ai sensi del Decreto Legislativo n°81 / 2008.

Allegati:

Curriculum vitae e professionale;

Offerta Economica

Dichiarazione sostitutiva

Autocertificazione

Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

**Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008**

Il Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi o non più corrispondenti a verità,

**DICHIARA**

○ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

e delle seguenti specializzazioni:

\_\_\_\_\_

○ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici

di \_\_\_\_\_

al n. \_\_\_\_\_

○ di esercitare la professione di Docente in Medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, tossicologia e igiene industriale come anche in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro

(indicare materia) \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

○ di essere iscritto all'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali con numero di iscrizione \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



- di possedere apposita autorizzazione all'accettazione dell'impiego (barrare solo se interessa);
- di Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di Non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 per gli adempimenti di legge, ivi compresi quelli derivanti dagli obblighi di pubblicità legale del presente Bando;
- Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- di astenersi nel modo più ampio dal richiedere indennizzi, rimborsi o compensi di sorta in merito ai costi sostenuti per la produzione della documentazione richiesta nella presente procedura di gara.
- di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 38 primo comma lettera a),b),c),d) del D.Lgs 163/2006;
- di accettare senza alcuna riserva tutte le clausole del presente Bando di gara.

NB: in caso di partecipazione alla gara da parte di Società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di Medico Competente.

Tutti i titoli dovranno essere posseduti al momento della presentazione della candidatura. Tutti i titoli devono essere autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI**  
**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

In riferimento entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

in servizio presso \_\_\_\_\_,

in qualità di

\_\_\_\_\_,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

In riferimento entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva

2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile

**Dichiara**

di NON AVERE condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-  
quater, 600quinquies e 609-undecies del codice penale;

che non GLI/LE SONO STATE IRROGATE sanzioni interdittive all'esercizio di attività  
che comportino contatti diretti e regolari con minori;

di NON essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui  
agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a  
sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successivo G.D.P.R. n. 679/2016.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**AII'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA**

Via Ruggieri 3  
64013 CORROPOLI (TE)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 48 D.P.R. 445/2000)

**OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e della LEGGE 136/2010 e succ. mod. "tracciabilità dei flussi finanziari".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Cod.fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'Art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture effettuati a favore dell'Istituto Comprensivo Corropoli -Colonnella-Controguerra sede Corropoli(TE)

**DICHIARA**

che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", anche non in via esclusiva, ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Istituto Comprensivo Corropoli -Colonnella-Controguerra sede Corropoli(TE) è:

**conto corrente n.** \_\_\_\_\_ **aperto presso:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono:**

**1)** \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_;

**2)** \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ **Cod. Fiscale** \_\_\_\_\_;

di essere a conoscenza e di ottemperare agli obblighi a proprio carico previsti dalla legge 136/2010 e succ. mod. e di prendere atto che il mancato inserimento della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge comporta la nullità assoluta del contratto stipulato con l'Istituto Comprensivo Corropoli -Colonnella-Controguerra sede Corropoli(TE);

- che avendo notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge in oggetto, procederà informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante;
- di essere consapevole che in relazione agli affidamenti con l'Istituto Comprensivo Corropoli -Colonnella-Controguerra sede Corropoli(TE) relativi a lavori, servizi e forniture di cui al comma 1 art. 3 Legge 136/2010 e succ. mod. la stazione appaltante provvederà ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi e forniture suddetti sia inserita, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata ;
- di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire ai sensi di legge la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Dichiarante

**Ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore**

## PATTO DI INTEGRITA'

relativo all'affidamento del servizio di **MEDICO COMPETENTE**

Tra

L'Istituto Comprensivo Corropoli Colonnella Controguerra via Ruggieri n. 3, 64013 Corropoli (TE), di seguito denominato Istituto, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Stefania Nardini, Dirigente Scolastico, nata a Controguerra (TE) il 20/12/1961, codice fiscale NRDSFN61T60C972E

la dott.ssa o Società \_\_\_\_\_  
sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura stessa.**

### VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2020-2022 del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 35 del 31.01.2020 relativo alle Istituzioni Scolastiche della Regione Abruzzo;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della dott.ssa o Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La dott.ssa o società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- risoluzione del contratto;

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dalla dott.ssa o legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

---

Il medico competente o  
Il Legale Rappresentante

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Stefania Nardini

---

Firma leggibile e timbro



**OFFERTA ECONOMICA**  
**BANDO PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE**  
**(Bando di selezione prot. n. 10749 del 21/09/2022 CIG Z4E37D6093)**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo  
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Requisiti formativo-professionali

DESCRIZIONE	DESCR.	N. ATTESTATI	PUNTI
Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale	punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti		
Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art.25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro)	punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di 4 punti		
esperienze di medico competente in istituti scolastici	punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di 18 punti;		
esperienze di medico competente in enti pubblici o privati	punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di 10 punti.		

Firma \_\_\_\_\_

**Segue pagina 2**

## OFFRE

Per l'attribuzione dell'incarico di "MEDICO COMPETENTE" IL SEGUENTE COSTO (LORDO STATO – ONNICOMPRESIVO e per le ditte IVA compresa)

### Offerta economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	Periodicità	PUNTEGGIO
Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie		biennale	
Visita medica per accertamento idoneità alla mansione		Per visita	
Visite mediche con ergovisiotest e per alcoltest		Per visita	

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355

[www.iccorropoli.edu.it](http://www.iccorropoli.edu.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## INFORMATIVA PRIVACY

**Oggetto: informativa ex-art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla privacy) e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.**

Gentile Sig./Sig.ra,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003, n.101, impongono l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti. Pertanto, nella sua qualità di “interessato/a” da intendersi quale “persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali”, la informo di quanto segue:

### 1. FINALITÀ.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale vigente ( D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L’eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa.

### 2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **particolari** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell’esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2003. L’acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

### 3. TRATTAMENTO DEI DATI

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri ). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall’AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

[www.iccorropoli.edu.it](http://www.iccorropoli.edu.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

#### 4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

#### 5. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

- 2a) il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza e correttezza;
- 2b) i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;
- 2c) i suoi dati sensibili (ovvero quei dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) e giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria), saranno trattati secondo il principio della indispensabilità;
- 2d) il trattamento dei suoi dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006;
- 2e) i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici del datore di lavoro, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa;
- 2f) il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;

In qualità di interessato, potrà: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare; b) conoscerne il contenuto e l'origine; c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettificazione; d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dagli art. 15-22 del Regolamento UE 679/16;

#### 6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Nardini – email [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) Tel. 0861 82355.

Al titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art.7 del Codice (e degli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

