



Prot.n.17868

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"VINCENZO MORETTI"
Via Castellammare Adriatico, 3 – CAP 64026
Roseto degli Abruzzi (TE)
<http://www.iismoretti.edu.it>

Roseto Degli Abruzzi, 29/11/2022

All'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica

Alle Istituzioni Scolastiche
della Provincia di Teramo e Pescara



OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE COLLABORAZIONI PLURIME (art. 35 e 57 CCNL Scuola 2007) e/o ESPERTO ESTERNO - PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. n. 81/2008) – A.F. 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 in vigore dal 17 novembre 2018;

VISTI gli ex art. 35 e 57CCNL del 29/11/2007 e l'art. 7 c.6 del D.Lgs.165/2001;

VISTA la richiesta di disponibilità prot. n.17258 del 21/11/2022 andata deserta;

VERIFICATA l'assenza di personale interno all' Istituzione Scolastica disponibile ad assumere tale incarico;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

CONSIDERATO che L'articolo 32, comma 8 della legge 81/08, prevede che l'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) vada affidato prioritariamente a personale interno alla scuola, ovvero, in subordine, interno ad un'altra istituzione scolastica oppure, in subordine, ad un esperto esterno, e, in entrambi i casi, che si dichiari disponibile, in tal senso;

INDICE

un avviso di selezione, procedura esterna all'IIS Moretti, per l'individuazione ed affidamento dell' incarico di RSPP al personale interno alle Scuole della provincia di

Grafica e Comunicazione
Amministrazione Finanza e Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Quadrimestrale
Costruzioni Ambiente e Territorio
Manutenzione e Assistenza Tecnica
A.F.M. Sistemi Informativi Aziendali
Manager Turismo
Moda-Produzioni Industriali e Artigianali



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"VINCENZO MORETTI"
Via Castellammare Adriatico, 3 – CAP 64026
Roseto degli Abruzzi (TE)
<http://www.iismoretti.edu.it>

Teramo e Pescara e/o esperti esterni (in caso di assenza di candidature di personale scolastico o mancanza di requisiti) eventualmente interessati.



ART. 1 – REQUISITI DI ACCESSO RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Esperienza comprovata di attività pregresse in qualità di R.S.P.P. nelle scuole. Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08:

1- Formazione generale Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (4 ore);

2- Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);

Grafica e Comunicazione
Amministrazione Finanza e Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Quadrennale
Costruzioni Ambiente e Territorio
Manutenzione e Assistenza Tecnica
A.F.M. Sistemi Informativi Aziendali
Manager Turismo
Moda-Produzioni Industriali e Artigianali



Grafica e Comunicazione
Amministrazione Finanza e Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Quadrennale
Costruzioni Ambiente e Territorio
Manutenzione e Assistenza Tecnica
A.F.M. Sistemi Informativi Aziendali
Manager Turismo
Moda-Produzioni Industriali e Artigianali

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"VINCENZO MORETTI"
Via Castellammare Adriatico, 3 – CAP 64026
Roseto degli Abruzzi (TE)
<http://www.iismoretti.edu.it>

- 3- Formazione preposti Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);
 - 4- Formazione addetti antincendio (8 ore);
 - 5- Aggiornamento addetti antincendio (3 ore);
 - 6- Altra formazione obbligatoria per il personale prevista dalle norme.
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 - Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
 - Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; n richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 - Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività, in coerenza con la normativa vigente ed eventuali successivi aggiornamenti;
 - Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
 - Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
 - Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);
 - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.



- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AFFIDAMENTO INCARICO RSP

Il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico.

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, comprensivo di tutti gli oneri, proposto nella candidatura risultata più vantaggiosa per la Scuola, **comprensivo di quanto dettagliatamente specificato nell' ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.**

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo i criteri di valutazione e relativi punteggi di seguito esposti :

<i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica</i>	<i>Ammesso alla gara</i>
<i>ALTRA LAUREA non coerente con la tipologia di intervento</i>	<i>5 punti</i>
<i>Abilitazione all'esercizio della libera professione</i>	<i>10 punti</i>
<i>Esperienza lavorativa nelle II.SS. pubbliche senza demerito in qualità di R.S.P.P.</i>	<i>5 punti ad incarico annuale (max 25 punti)</i>
<i>Docenza negli ultimi 5 anni in corsi di Formazione:</i> <i>1- Formazione generale Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (4 ore);</i> <i>2- Formazione specifica Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);</i> <i>3- Formazione preposti Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 (8 ore);</i> <i>4- Formazione addetti antincendio (8 ore);</i> <i>5- Aggiornamento addetti antincendio (3 ore);</i> <i>6- Altro corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	<i>Massimo 30 punti</i> <i>Punti 2 per ogni corso</i>

Grafica e Comunicazione
 Amministrazione Finanza e Marketing
 Amministrazione Finanza e Marketing - Quadrennale
 Costruzioni Ambiente e Territorio
 Manutenzione e Assistenza Tecnica
 A.F.M. Sistemi Informativi Aziendali
 Manager Turismo
 Moda-Produzioni Industriali e Artigianali



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"VINCENZO MORETTI"
Via Castellammare Adriatico, 3 – CAP 64026
Roseto degli Abruzzi (TE)
<http://www.iismoretti.edu.it>

<i>ritenuto significativo dalla commissione</i>	
<i>Economicità dell'offerta (compenso richiesto comprensivo di oneri, imposte e contributi)</i>	Max 30 punti attribuiti secondo 30 x offerta minima la formula: ----- Offerta in esame con arrotondamento alla unità superiore

Grafica e Comunicazione
Amministrazione Finanza e Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Quadriennale
Costruzioni Ambiente e Territorio
Manutenzione e Assistenza Tecnica
A.F.M. Sistemi Informativi Aziendali
Manager Turismo
Moda-Produzioni Industriali e Artigianali

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad affidare l'incarico RSPP qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature presentate fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART. 4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata di un anno e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di quanto dettagliatamente specificato nell' ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P., di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

La prestazione richiesta, sarà retribuita a fine contratto.

ART. 5 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte dovranno pervenire via mail istituzionale posta certificata all'indirizzo teis00400a@pec.istruzione.it dell'IIS Moretti **entro le ore 12:00 del 15/12/2022.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute al di fuori del periodo indicato.

L'oggetto della mail pec deve contenere la seguente dicitura: **"Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. triennale"**. La mail pec deve essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.



Grafica e Comunicazione
Amministrazione Finanza e Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Quadriennale
Costruzioni Ambiente e Territorio
Manutenzione e Assistenza Tecnica
A.F.M. Sistemi Informativi Aziendali
Manager Turismo
Moda-Produzioni Industriali e Artigianali

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"VINCENZO MORETTI"
Via Castellammare Adriatico, 3 – CAP 64026
Roseto degli Abruzzi (TE)
<http://www.iismoretti.edu.it>

La busta n. 1 "documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione (allegato 1) con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, recapiti e indirizzo di posta certificata;
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- **Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;**
- Autorizzazione della scuola di appartenenza a poter svolgere l'incarico di RSPP
- Allegato 3 criteri di valutazione.

La busta n. 2 "offerta tecnico-economica" dovrà contenere:

- **Modello Offerta Tecnica/Economica il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. n. 81/2008) – per la durata di 1 ANNO (allegato 2)**
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati datato e sottoscritto con il Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali. (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate), riportante le precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e non, come RSPP.

I documenti inviati devono essere protetti da password.

La password deve essere comunicata entro le ore 09.00 del 16/12/2022 sulla mail istituzionale posta certificata teis00400a@pec.istruzione.it.

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è composta dai seguenti n. 2 plessi:

1. Sede ITC
2. IPSIA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"VINCENZO MORETTI"
Via Castellammare Adriatico, 3 – CAP 64026
Roseto degli Abruzzi (TE)
<http://www.iismoretti.edu.it>

Nell'Istituto operano complessivamente circa n. **115 docenti**, n. **28 unità di personale ATA** e circa n. **900 alunni frequentanti**.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute verranno notificati mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e al sito WEB e inviato a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Teramo.

Grafica e Comunicazione
Amministrazione Finanza e Marketing
Amministrazione Finanza e Marketing - Quadriennale
Costruzioni Ambiente e Territorio
Manutenzione e Assistenza Tecnica
A.F.M. Sistemi Informativi Aziendali
Manager Turismo
Moda-Produzioni Industriali e Artigianali



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Maranella

Firmato digitalmente

