



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

AL DSGA TOMASSETTI ANNA MARIA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA
ALL'ALBO - SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE FIGURE DI PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-91 AGENDA SUD – INSIEME PER CRESCERE CUP: E34C23000570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.12.2020, che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU), nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Pon per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Piano nazionale di ripreso e resilienza (PNRR) di cui al Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.01.2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n.33956 del 18 maggio 2022 finalizzato ad ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze di base e a ridurre il divario digitale, nonché a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti e degli adulti, anche in coerenza con quanto previsto nella nota del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e di formazione n. 994 dell'11 maggio 2022, concernente il Piano Scuola Estate 2022;

VISTA la Nota MIM Prot. n° Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo n. 1071 del 06/02/2024;

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-91	€ 56.220,00

VISTO il Decreto 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti verbale n. 4 del 05/02/2024 e del Consiglio d'Istituto verbale n. 2 del 07/02/2024 relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto verbale n. 2 delibera n° 1 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto prot. n. 3100 del 26/03/2024 di Modifica del Programma Annuale 2024 dove è stato inserito il finanziamento autorizzato del Progetto come segue

10.2.2A-FSEPON-AB-2024-91 “AGENDA SUD –INSIEME PER CRESCERE”

VISTA la delibera n. 6 del C.I. verbale n. 2 del 07/02/2024 punto 7 “Progettualità PN-PON-PNRR AGENDA SUD – azione 10.2.2A Competenze di base” criteri per l’individuazione delle figure professionali necessarie per la realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto

RITENUTO che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

Viene affidato alla Sig.ra Anna Maria TOMASSETTI, in qualità di DSGA l’incarico di Direzione Amministrativo-contabile per lo svolgimento dell’intero percorso amministrativo e finanziario del progetto “**10.2.2A-FSEPON-AB-2024-91 “AGENDA SUD –INSIEME PER CRESCERE”**”

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo

Art. 2 - Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente (euro 27,00 lordo stato) così come previsto dal CCNL 6/12/2022 - tabella E1.7-SCUOLA;

Il servizio affidato è di n° 130 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, saranno retribuite le ore effettivamente svolte.

- a) L’impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 3.510,58 (Lordo stato) trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto al progetto P02/9 del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024.
- b) In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).
- c) Nulla è dovuto dall’Amministrazione nel caso di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l’Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
- d) Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell’Istituto.

ART. 3 – Risoluzione

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l’annullamento delle attività.

In quest’ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all’attività effettivamente svolta fino al momento dell’annullamento, atteso anche che l’Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l’ammissibilità e la congruità di tali spese.

ART. 4 – Pubblicazione sul sito istituzionale

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.iccorropoli.edu.it

Firma per ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Lia VALERI