



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA**

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355  
[www.iccorropoli.it](http://www.iccorropoli.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI  
Prot. 0003044 del 25/03/2024  
I-4 (Uscita)

**Al R.S.P.P.**

**Prof. Di Michele Marco**

**Incarico di trattamento dati  
Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – D.Lgs 196/2003 (modificato dal D.Lgs 101/2018)**

**Titolare del trattamento dei dati personali:**

**ISTITUTO COMPRESIVO CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA TEIC813001**

**Oggetto: Autorizzazione trattamento dati per attività di "Esperto Esterno"  
ai fini del Regolamento UE - art. 28 e 32 GDPR 2016/679**

Il Titolare del trattamento nella persona del Dirigente Scolastico p. t. Dott.ssa Lia Valeri

**VISTO**

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che nel presente documento sarà citato con il termine "GDPR";
- Il D. Lgs 196/2003 (modificato dal D. Lgs 101/2018);

**CONSTATATO CHE**

- L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- L'art. 2-quaterdecies del D. Lgs 196/2016 (modificato dal D. Lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

**VALUTATO CHE**

- Il titolare del trattamento definisce le misure di sicurezza tecniche e organizzative e designa gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- la nomina come collaboratore esterno prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;

**VALUTATO CHE**

- nella scuola possono essere affidate attività tecnico-professionali ad aziende, tecnici e consulenti esterni;

**CONSIDERATO CHE**

- un esperto esterno che opera all'interno della sede scolastica, per concordate e autorizzate attività, può essere coinvolto (almeno in visione) nel trattamento di dati personali;

**ACCERTATO CHE**

- sono state definite specifiche attività tecnico-professionali e che con atti scritti sono state affidate in gestione a soggetti esterni;

**DETERMINA**

di formalizzare le attività effettuate da:

Nominativo dell'esperto esterno	Codice fiscale	Ditta di appartenenza
Di Michele Marco	DMCMRC62B06G482C	Docente – libero professionista

autorizzandolo/a al conseguente trattamento di dati personali.

Con la designazione si convalida la richiesta delle prestazioni tecnico-professionali definite nell'apposito e separato atto stipulato tra la scuola e l'esperto esterno, da ritenere parte integrante del presente documento, considerando che in relazione ai trattamenti di dati personali, compresi i dati sensibili, le prestazioni consistono in:



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355

[www.iccorropoli.it](http://www.iccorropoli.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

- 1) prevenzione e protezione nella valutazione dei rischi ai fini della sicurezza degli edifici scolastici e dei lavoratori ivi presenti;
- 2) consulenza finalizzata alle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- 3) formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la prevenzione degli infortuni e in materia di primo soccorso;
- 4) informativa al personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- 5) compilazione del documento di valutazione dei rischi (DVR);
- 6) altri documenti da trattare per obblighi di legge nello svolgimento delle funzioni oggetto dell'incarico.

La S.V. opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dall'Istituto in relazione e per la durata del contratto.

L'esperto esterno, accettando e firmando, si impegna ad espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento di cui dichiara di aver preso visione; in particolare s'impegna a:

- limitarsi a compiere esclusivamente le attività lavorative previste nell'atto di affidamento;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali eventualmente trattati adoperandosi affinché tali comportamenti vengano adottati anche da altre persone della propria azienda;
- non divulgare dati personali eventualmente trattati se ciò non costituisce espressamente oggetto dell'incarico ricevuto e comunque comunicarli al minor numero possibile di soggetti pubblici e privati per esclusivi ed inevitabili adempimenti di legge o in osservanza di regolamenti e contratti di cui la scuola è a conoscenza;
- effettuare eventuali copie di banche dati informatiche solo se è stato autorizzato a farlo dal Titolare altrimenti si rivolgerà a soggetti dell'organico del Titolare delegati a tale compito;
- consegnare al personale della scuola qualsiasi fonte di dati, informatica o non informatica, gestita o creata durante i lavori, che non sia specificatamente autorizzata al trasporto in altra sede;
- rendere inaccessibili ad altri soggetti eventuali dati trasportati per il trattamento in sedi esterne alla scuola, adottando le dovute misure di sicurezza.

La designazione resta valida nei modi e per i tempi definiti nell'atto stipulato tra le parti.

L'esperto esterno, nella qualità anche di interessato, dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per **l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR)**.

I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici.

Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR).

L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti.

**Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR).**

Sul sito web della scuola [www.iccorropoli.it](http://www.iccorropoli.it) e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.

L'interessato dichiara di aver ricevuto, letto e compreso il contenuto dell'incarico ricevuto, dell'autorizzazione al trattamento dati, delle modalità operative e dell'informativa.

L'incaricato dovrà seguire le indicazioni organizzative e operative disposte dal titolare del trattamento, che saranno aggiornate e fornite periodicamente e/o in base alle necessità, nella forma verbale e/o scritta attraverso la predisposizione di fascicoli formativi che saranno resi disponibili a tutto il personale.

**Il Titolare del trattamento**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Lia VALERI

**L'Esperto Esterno**

---