



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA – CONTROGUERRA

Via Ruggieri 3- 64013 CORROPOLI (TE) ☎ - ☎ 0861/82355
Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001
www.iccorropoli.gov.it – e-mail: teic813001@istruzione.it



Corropoli , 27 Febbraio 2016
Prot . n. 1532/ C.14 PON

Al personale ASSISTENTE AMM.VO
Dell'IC CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA
LORO SEDI

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.39 verbale n. 8 del 12 novembre 2015 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016

VISTA la nota del MIUR prot AOODGEFID/1764 del 20/01/2016 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo 10.08 azione 10.8.1 del PON - ” Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento ed il relativo finanziamento;

VISTA la delibera n. 48 dell’8/02/16 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento della/e attività di gestione e supporto amministrativo nell’ambito dei progetti

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di N. 1 personale interno per la gestione amministrativa per il seguente progetto di cui si forniscono i dettagli come da comunicazione del MIUR:

Sottoazione	Codice identificativo progetto/	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.1.A1	10.8.1.A1-FESR PON-AB-2015-56	Realizzazione infrastruttura LAN/WLAN	€ 17.760,00	€ 740,00	€ 18.500,00

L’esperto dovrà avere conoscenza amministrativa e gestionale adeguata e comprovata da titoli di studio o esperienza diretta come da criteri indicati nella sottostante tabella. I candidati devono prendere visione del bando e del progetto approvato disponibili sul sito della scuola nell’apposita area “PON 2014-2020” presente in homepage.

L'esperto avrà il compito di:

1. Collaborare con il D.S. e il Progettista per la stesura dei bandi di gara necessari.
2. Supportare l'iter burocratico amministrativo necessario per la realizzazione del progetto come da indicazioni contenute nelle linee guida dell'autorità di gestione.
3. Eseguire le necessarie attività di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti.
4. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto e previsto dal bando

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12.00 del giorno 4 marzo 2016 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER "GESTIONE AMMINISTRATIVA"

Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	10 punti
Laurea triennale	6 punti
Diploma (5 anni)	4 punti
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta: punti 2 per ogni corso	Max 10 punti
Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA	2 punti
Anzianità di servizio come DSGA o Assistente Amministrativo – 1 punto ogni anno	Max 8 punti

COMPENSI

La remunerazione per la gestione Amministrativa sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

La misura del compenso è stabilita in € 185,00 onnicomprensivo.

Il compenso sarà erogato a consuntivo una volta ricevuti i finanziamenti europei da parte degli enti deputati. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Manuela DIVISI