



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA – CONTROGUERRA

Via Ruggieri 3- 64013 CORROPOLI (TE) ☎ - ☎ 0861/82355
Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001
www.iccorropoli.gov.it – e-mail: teic813001@istruzione.it



PROT. n. 3673/C.14 del 14/05/2016

OGGETTO: Conferimento Incarico di Esperto interno Progettista per Progetto 10.8.1.A3 FERSPON –AB- 2015-70.
CUP : E36J15001660007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 12/11/2015 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/16

VISTA la nota del MIUR prot AOODGEFID/5884 del 30/03/2016

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.**

Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”.

VISTA la delibera n. 48 dell’8/02/2016 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2016 e la successiva proposta di variazione e inserimento del progetto PON Attrezzature;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno una o più figure per lo svolgimento della/e attività di progettista e di collaudatore nell’ambito del progetto;

CONSIDERATA la pubblicazione sull’albo pretorio e la diffusione tra il personale interno dell’ avviso n. Prot. 3236/c-14 per la selezione delle figure necessarie al progetto autorizzato;

CONSIDERATE le candidature pervenute nei tempi utili relative alla selezione per la figura di progettista e di Collaudatore;

VALUTATE le domande pervenute e i relativi curriculum;

VISTA La pubblicazione all’albo dell’ esito della selezione interna e della graduatoria provvisoria avvenuta in data 07/05/2016

DECRETA

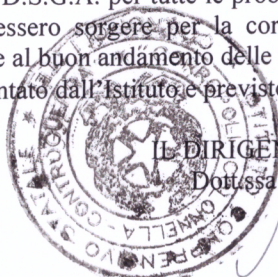
il conferimento dell’incarico alla Prof.ssa FAUSTI EMANUELA, docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto PROGETTISTA individuato per il FERSPON in oggetto.

A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale **lordo Stato di € 185,78 corrispondente a n. 8 ore a euro 17,50 cadauna Lordo dipendente.**

La S.V. è tenuta, al termine dell’attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

L’Esperto dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FERSPON;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il Dsga, mediante l’elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FERSPON;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FERSPON, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituto e previsto dal bando.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dot.ssa Manuela DIVISI