

Modello F
AUTORIZZAZIONE GENERALE ALLE USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE
(Valida per l'intero ciclo scolastico di iscrizione. Da ricompilare solo in caso di revoca o variazione)

I sottoscritti (COMPILARE IN STAMPATELLO):

_____ nato a _____ il _____
(COGNOME e NOME del padre/tutore legale/affidatario)

_____ nata a _____ il _____
(COGNOME e NOME della madre/tutore legale/affidataria)

in qualità di genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunno/a _____
(COGNOME e NOME)

nato/a a _____, il _____, frequentante la classe _____ sez. _____ della

☐ SCUOLA DELL'INFANZIA ☐ SCUOLA PRIMARIA ☐ SCUOLA SECONDARIA DI I GR. del plesso di: ☐ Corropoli,
☐ Colonnella ☐ Controguerra, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

☐ **AUTORIZZANO;**

☐ **NON AUTORIZZANO;**

L'Istituzione Scolastica a far partecipare l'alunno/a alle **uscite didattiche brevi e agli spostamenti di prossimità nel territorio comunale o nell'ambito del territorio di pertinenza dell'Istituto Comprensivo** (Corropoli, Colonnella, Controguerra), svolti nell'orario scolastico o durante l'orario di funzionamento previsto dal PTOF (es. visite a biblioteche, centri civici, strutture sportive, mostre, teatri locali, iniziative inter-plesso ed eventi istituzionali).

PRECISAZIONI E LIMITI DELL'AUTORIZZAZIONE

- Uscite fuori dal territorio dell'Istituto Comprensivo e viaggi di istruzione:** La presente autorizzazione generale non copre le uscite e i viaggi di istruzione che si svolgono fuori dai Comuni di pertinenza dell'Istituto Comprensivo (Corropoli, Colonnella, Controguerra) o di durata superiore all'orario scolastico giornaliero. Per tali attività (es. viaggi d'istruzione o gite fuori comprensorio) la scuola richiederà di volta in volta una specifica autorizzazione puntuale.
- Informativa alle famiglie:** La scuola provvederà a informare tempestivamente i genitori (tramite registro elettronico, diario o avviso scritto) sulla data, l'orario e la meta di ciascuna uscita sul territorio comunale.
- Vigilanza e Copertura Assicurativa:** Durante le uscite, gli alunni sono coperti da polizza assicurativa d'Istituto e rimangono affidati alla vigilanza del personale docente e degli operatori autorizzati.

VALIDITÀ PLURIENNALE E REVOCA

La presente autorizzazione ha validità per l'intero ciclo scolastico di iscrizione (Infanzia, Primaria o Secondaria di I grado). I genitori possono modificare o revocare l'autorizzazione in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta da consegnare in Segreteria (Modello G).

_____, _____

Firme congiunte dei genitori

(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata. La dichiarazione sottoscritta dagli interessati va corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità dei dichiaranti.

NEL CASO IN CUI LA DICHIARAZIONE SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, **dichiaro sotto la mia personale responsabilità:**

- ☐ di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la potestà genitoriale dell'alunno/a, il quale conosce, condivide ed autorizza le scelte esplicitate attraverso la presente dichiarazione.
- ☐ di essere l'unico genitore esercente la potestà genitoriale dell'alunno/a.

Firma (leggibile) _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 6 e 13 GDPR UE 2016/679)

I dati personali acquisiti saranno trattati con strumenti informatici e cartacei esclusivamente per le finalità istituzionali legate alle uscite didattiche e alla sicurezza degli alunni, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).