



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA – CONTROGUERRA

Via Ruggieri 3- 64013 CORROPOLI (TE) ☎ - 📠 0861/82355
Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001
www.iccorropoli.gov.it – e-mail: teic813001@istruzione.it



I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI
Prot. 0004459 del 14/03/2022
VII-6 (Uscita)

AL Prof. Andrea MARZIALE – SEDE
AL L'ALBO

OGGETTO: Conferimento Incarico di Esperto interno Progettista

Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

CODICE PROGETTO :13.1.2A-FESR PON-AB-2021-70

CUP: E39J21009410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V–Priorità di investimento: 13i – (FESR) Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;

DATO ATTO che il predetto avviso è rivolto alle istituzioni scolastiche statali e ai Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia- Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto e le risorse previste a valere sull’Asse V — Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la candidatura n. 1069936 del 06 settembre 2021 con la quale l’Istituto Comprensivo Corropoli Colonnella Controguerra ha richiesto il finanziamento del progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

DATO ATTO dell’esito delle operazioni di verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all’articolo 7 dell’avviso n.28966/2021 da parte dell’Ufficio IV della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale;

ACQUISITI gli elenchi delle istituzioni scolastiche generati dal sistema sulla base delle candidature validamente presentate;

VISTA la nota del Ministero dell’istruzione – Dipartimento per il sistema educativo e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Prot. 0000353 del 26 ottobre 2021;

VISTA la lettera autorizzativa, Prot.n.AOODGEFID/0042550 del 02 novembre 2021 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo n. 10636 dell’8/11/2021 del progetto

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto verbale n. 9 delibera n° 55 del 04/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022

VISTE le linee, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;

VISTO il Regolamento di Istituto in cui sono riportati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni/esterni;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto di ratifica della candidatura dell’istituto al Progetto PON FESR Avviso AOODGAI 28966 del 06.09.2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi e selezionare figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo della fornitura;

CONSIDERATA la pubblicazione sull’albo pretorio e la diffusione tra il personale interno dell’ avviso n. Prot. 3965 del 04/03/2022 per la selezione delle figure necessarie al progetto autorizzato;

CONSIDERATE le candidature pervenute nei tempi utili relative alla selezione per la figura di progettista e di Collaudatore;

VALUTATE le domande pervenute e i relativi curriculum;

VISTA La pubblicazione all'albo dell'esito della selezione interna e della graduatoria definitiva avvenuta in data 14/03/2022 prot. 4454

DECRETA

il conferimento dell'incarico al Prof. MARZIALE ANDREA nato il 24/05/1970 a Giulianova (TE) C.F. MRZNRD70E24E058F docente a T.I. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto PROGETTISTA individuato per il FESRPON in oggetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale **lordo Stato di € 580,56 corrispondente a n. 25 ore a euro 17,50 cadauna per totale di € 437,50 Lordo dipendente.-**

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

L'Esperto dovrà:

- provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESRPON;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e in collaborazione con il Dsga, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESRPON;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESRPON, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto e previsto dal bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania NARDINI