



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

- Ai Dirigenti scolastici della Regione Abruzzo
- Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la Formazione
- Ai docenti in periodo di formazione e prova a.s. 2023-2024

*E p.c.*

- Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
- Ai Dirigenti Tecnici dell'USR Abruzzo

**LORO INDIRIZZO E-MAIL**

**Oggetto: Oggetto: Periodo di formazione e di prova per i docenti ed educatori neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Indicazioni per le attività formative - a.s. 2023/2024.**

Si trasmette la nota della DGPER del 7-11-2023, prot. n. 65741 con cui vengono fornite le indicazioni inerenti l'effettuazione del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo nel corrente anno scolastico.

Al fine di consentire all'Ufficio Scolastico Regionale lo svolgimento dei compiti indicati nella predetta nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito, sono fornite le indicazioni operative per le attività di formazione relative al corrente anno scolastico.

La citata Nota dispone che il percorso formativo, come nel passato, ha una durata di 50 ore e si articola nelle seguenti 4 distinte fasi:

1. Incontri propedeutici e finali
2. Laboratori formativi
3. *Peer to peer* ed osservazioni in classe
4. Formazione *online*

Saranno le scuole polo per la formazione ad organizzare gli incontri, a redigere i calendari e trasmetterli all'USR che terrà costantemente monitorate le attività, in modo da rendere omogenea la formazione su tutto il territorio regionale.

Al termine della formazione, ciascuna scuola polo invierà alle scuole di servizio dei docenti apposita certificazione di avvenuta frequenza.

Si precisa che la partecipazione alla formazione costituisce **attività aggiuntiva** rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle iniziative di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e che riveste **carattere di obbligatorietà**, pertanto si invitano i dirigenti scolastici a favorire la partecipazione dei docenti anche svincolandoli, là dove fosse necessario, dagli impegni scolastici istituzionali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Direzione Generale

Ad ogni docente in periodo di formazione e prova la scuola di servizio dovrà affiancare un *tutor* di riferimento, individuato dal Dirigente scolastico e che dovrà seguire il docente nel percorso di formazione, fin dal suo inizio.

Il docente *tutor* deve appartenere, preferibilmente, alla stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra e possibilmente operare nello stesso plesso del docente in formazione.

Nella scuola secondaria di primo e secondo grado, il docente *tutor* deve appartenere alla medesima classe di concorso del docente in periodo di prova a lui affiancato, ovvero essere in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata indisponibilità, si procede alla designazione per classe affine, ovvero per area disciplinare.

Anche per i docenti che devono ripetere il periodo di formazione e prova è prevista la nomina di un docente *tutor*, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo periodo di prova.

In nessun caso si potrà superare la quota di tre docenti in percorso di formazione e prova affidati ad un medesimo insegnante *tutor*.

Anche per il corrente anno scolastico è confermata la modalità delle visite di studio, per un numero limitato di docenti (67) neo-assunti, come indicato nella tabella Allegato 1 della su citata nota, da effettuare presso scuole individuate dall'USR Abruzzo. I criteri per la loro individuazione, previsti dallo scrivente Ufficio, sono quelli di seguito indicati.

### **Criteri di individuazione dei docenti per le attività di *visiting***

La selezione dei docenti che hanno interesse alle visite-studio e il loro abbinamento con le scuole ospitanti, **sarà effettuata dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo**, che dopo aver acquisito le candidature dei richiedenti, stilerà un elenco successivamente inviato alle scuole. Il contingente previsto dei docenti è ripartito in proporzione al numero dei docenti neo assunti afferenti a ciascuna scuola polo:

<b>AMBITO</b>	<b>NUMERO DOCENTI</b>
1	4
2	9
3	5
4	7
5	9
6	4
7	12
8	6
9	2
10	9

I docenti interessati alle attività di *visiting* dovranno inviare la propria richiesta esclusivamente attraverso la compilazione del seguente link: <https://forms.office.com/e/NSaaPLT7bz> entro e non oltre **venerdì 1 dicembre 2023**.

I criteri per la scelta dei docenti del *visiting* sono i seguenti:

- accettazione di una sola candidatura per istituzione scolastica;

- non accettazione di candidature al visiting nell'Istituto sede di servizio e negli Istituti scolastici dove si è prestato servizio nei precedenti tre anni, qualora indicati come scuola accogliente;
- ordine cronologico di acquisizione delle candidature;
- equa distribuzione tra i docenti del primo ciclo e docenti del secondo ciclo;

Per quanto attiene al modello organizzativo, si precisa che questa attività potrà avere la durata massima di **due giornate** di “full immersion” (**per un massimo di 6 h ognuna**) nelle scuole accoglienti, ed è considerata sostitutiva del monte-ore dedicato ai laboratori formativi.

### **I tutor accoglienti della scuola innovativa**

I *tutor* accoglienti, opportunamente individuati dal Dirigente della scuola innovativa, hanno il compito di accogliere e orientare i docenti ospitati nell'Istituto, avvicinandoli agli ambienti di apprendimento e al modello organizzativo che caratterizzano la scuola e la comunità educante. Le visite, per il loro carattere esperienziale di immersione nel quotidiano, dovranno essere capaci di suscitare motivazione, interesse, desiderio di impegnarsi in azioni di ricerca e di miglioramento e sono finalizzate a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento.

### **Protocollo di “Visita Tipo”**

Il protocollo di “visita tipo”, suggerito dallo scrivente Ufficio, prevede preliminarmente una condivisione della documentazione significativa relativa alla progettualità dell'Istituto accogliente con il/i docente/i ospitato/i, anche mediante trasmissione via mail o caricamento in apposito spazio web.

<b>AZIONE</b>	<b>SOGGETTO/I</b>	<b>TEMPI</b>
Progettazione dell'esperienza laboratoriale da proporre nel visiting; predisposizione dei documenti relativi alla progettualità e di appropriati strumenti osservativi. Preliminare condivisione della documentazione significativa di cui sopra al/ai docente/i in visita, mediante trasmissione via mail o caricamento in spazio web riservato.	D.S. Collaboratori Funzioni Strumentali Team Tutor accoglienti	Prima del visiting
Accoglienza del/i docente/i neoassunto/i: presentazione Istituto e del senso dell'esperienza di visiting; visita guidata alla scuola.	D.S. o suo delegato Team Tutor accoglienti (Docente neoassunto)	2 h
Osservazione dell'esperienza laboratoriale nella classe/laboratorio del/i tutor di riferimento.	Docente neoassunto (Tutor di riferimento)	8 h
Co-riflessione sull'esperienza osservata e sull'esperienza di visiting in generale.	In itinere: Docente neoassunto Tutor accogliente  Finale: D.S. e collaboratori Tutti i	2 h con modalità in itinere e finale

	docenti ospitati Tutti i tutor accoglienti Funzioni Strumentali	
--	---	--

### **Attestazione delle visite effettuate dal docente ospitato**

L'attestazione della visita effettuata dal docente ospitato:

- avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, su un modello predisposto dall'USR Abruzzo;
- si conserva agli atti della scuola ospitante;
- si trasmette in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente neoassunto e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo di Ambito per la formazione di riferimento.

**Non è contemplata nessuna possibilità di sostituire le attività in presenza con modalità a distanza pena l'invalidità dell'esperienza stessa.**

### **Personale docente tenuto al periodo di formazione e prova**

Secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, del DM 226/2022, sono tenuti al periodo di formazione e prova:

- i docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- i docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019, n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato;
- i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108.

Ai sensi del D.M. n. 226/2022, il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per attività didattiche, al superamento del test finale e alla valutazione positiva da parte del percorso di formazione e prova in servizio. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di ser-



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*

*Direzione Generale*

vizio e i centoventi di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti con prestazione oraria inferiore su cattedra o posto.

I termini indicati per la validità del periodo di prova trovano applicazione anche nei confronti dei vincitori della procedura di cui all'articolo 59, comma 9 bis, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, così come già indicato nella nota di DGPER, prot. 0030998 del 25/08/2022.

### **Comitato di valutazione**

Come esplicitato nella nota ministeriale il Comitato di valutazione, è convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il colloquio, nell'ambito del quale è svolto il **test finale**, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, *“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*.

**Il colloquio** prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato.

Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

**Il test finale concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.**

### **Docenti che non devono svolgere il periodo di prova:**

Non sono tenuti a svolgere il periodo di formazione e prova quei docenti che:

- ✓ abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;
- ✓ che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- ✓ già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova ovvero il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo ordine o grado;
- ✓ che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado;
- ✓ che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso grado di scuola. Sono ricompresi nella categoria in esame coloro che hanno concluso positivamente l'anno di formazione ed il periodo di prova a seguito di selezione di nomina finalizzata all'immissione in ruolo e siano successivamente immessi in ruolo su classe di concorso del medesimo grado di scuola sulla base di una diversa procedura selettiva.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

Per tutti gli approfondimenti si rimanda alle disposizioni previste della nota DGPER del 7-11-2023 , prot. n. 65741, allegata alla presente.

Si rammenta infine che il Ministero assegna alle Scuole polo i fondi per la formazione in ragione della numerosità dei docenti, definita per ciascun ambito direttamente dal sistema SIDI, pertanto, al fine di evitare criticità legate a variazioni dei budget rispetto al numero dei corsisti, definiti a livello ministeriale, **non sarà concesso lo spostamento, da una scuola polo all'altra, se non per gravi e comprovati motivi, valutati direttamente dallo scrivente Ufficio.**

Questa Direzione Generale esprime un vivo ringraziamento a tutti i Dirigenti Scolastici e tutor accoglienti e al personale amministrativo degli Istituti innovativi per la pregevole disponibilità e la fattiva collaborazione. Si è certi che le esperienze didattiche, metodologiche e organizzative che le comunità scolastiche potranno condividere saranno preziosa occasione di arricchimento del profilo professionale dei docenti coinvolti, di valorizzazione e diffusione di buone pratiche e di miglioramento del sistema scolastico.

Si ringraziano, altresì, le Scuole polo per la formazione che in ogni occasione sono a disposizione delle scuole della rete e dell'Ufficio Scolastico Regionale per il conseguimento di obiettivi comuni e condivisi.

A tutti i docenti in periodo di formazione e di prova l'augurio di una proficua e significativa esperienza.

IL DIRETTORE GENERALE

*Massimiliano Nardocci*

(firmato digitalmente)

Allegati:

Nota DGPER n. 65741 del 7-11-2023

Allegato A Tabella scuole innovative

*Maria Cristina De Nicola*: Dirigente Ufficio II

*Roberta Patricelli*: Referente del procedimento

Tel.0862 574227 e.-mail: [roberta.patricelli@posta.istruzione.it](mailto:roberta.patricelli@posta.istruzione.it)