



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001



PROT. N. 2608/C14 DEL 04/04/2018

SIG.RA VALLESE MARIA GIOVANNA - Sede
ALL'ALBO - SITO WEB DELLA SCUOLA
AL DSGA – sede

Oggetto: INCARICO PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “*Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche*”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

CODICE PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43 CUP E39G16001580006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA l’autorizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID/31695 del 24/07/2017 a valere sull’Avviso Pubblico prot.n. AOODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale -"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento" 2014- 2020 - Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico - 10.1 – Azione10.1.1;

Progetto /sottoazione:	10.1.1A		
Codice identificativo progetto ¹	Titolo del PROGETTO	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43	“STARE BENE A SCUOLA INSIEME”	Tot.	€ 44.905,20

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto verbale n. 23 delibera n° 117 di variazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2017;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto verbale n.3 delibera n° 12 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività amministrativa nell'ambito del progetto;
VISTO l'avviso N. 2160/c14 del 16/03/2018 per la elezione di personale interno ATA;
VISTA la richiesta di partecipazione Prot. N. 2416 del 26/03/2018;
VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria DEFINITIVA Prot. N. 2575/C14 del 03/04/2018;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA

Art.1 - Affidamento incarico

Viene affidato alla Sig.ra Maria Giovanna VALLESE, in qualità di Assistente Amministrativo l'incarico supporto amministrativo per lo svolgimento del progetto "STARE BENE A SCUOLA INSIEME" **Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-43.**

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Art.2 - Compiti

- Per il suddetto incarico dovrà:
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- gestire il protocollo;
- caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.. ;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga., con gli esperti con i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Art. 3 - Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente (euro 19,24 lordo stato) così come previsto dal CCNL 2007 - tabella 6;

Il servizio affidato è di n° 40 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, saranno retribuite le ore effettivamente svolte.

- a) L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento di € 769,60 (lordo stato) trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto all'Aggregato P. 42 del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018.
- b) In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc).
- c) Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

- d) Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

ART. 4 – Risoluzione

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

ART. 5 – Pubblicazione sul sito istituzionale

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.iccorropoli.gov.it

Firma per ACCETTAZIONE Assistente Amministrativo

FIRMATO Maria Giovanna VALLESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Manuela DIVISI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del decreto legislativo n. 39/1993 dell'art. 3, comma 2