



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA – CONTROGUERRA

Verbale N° 18 Consiglio D'Istituto – 30 gennaio 2023

Il giorno 30 del mese di gennaio dell'anno 2023, alle ore **18:00**, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Corropoli Colonnella Controguerra, regolarmente convocato con lettera del **19/01/2023 - Prot. 00528**

Sono presenti:

		Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Nardini Stefania	X	
Componente Docenti	Leli Fausto	X	
	Zuccarini Antonella		X
	Coccia Gabriella		X
	Di Monte Antonella		X
	Bellagamba Federica		X
	Feriozzi Clementina	X	
	Vanni Cinzia		X
	Crescenzi Cinzia		X
Componente Genitori	Frattarelli Odette	x	
	Tarquini Maya	X	
	Mazzola Valentina		X
	Prosperi Paola	X	
	Cardelli Paola	X	
	Di Quirico Fausto		X
	Pecchini Massimiliano	X	
	Scarpantonio Mauro Giovanni	X	
Componente A.T.A.	Abbadini Emidio	x	
	D'Abruzzo Lea		X

Totale presenti n. 10 Totale assenti n. 9

Verificata la presenza del numero legale il Presidente Giovanni Mauro Scarpantonio dichiara aperta la seduta.

Funge da segretario verbalizzante il prof. Fausto Leli.

Ordine del giorno

Discussione e deliberazione punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione Programma annuale 2022;
3. Programma annuale 2023;
4. Anticipazioni minute spese al DSGA art. 21 del decreto 129/2018- anno 2023;
5. Proposta di attivazione dei nuovi percorsi ad indirizzo musicale nella Scuola Secondaria di I° grado (D.I. 176 del 2002);
6. Progettualità PNRR Scuola Futura 4.0;
7. Compensi personale esterno;
8. Formazione al personale preposti;
9. Formazione per Defibrillatore;
10. Regolamento rilevazione presenze personale ATA;
11. Analisi di scadenze e richieste pervenute nell'arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione a quella della seduta.

P.1 Approvazione verbale seduta precedente

Prende la parola il Presidente Mauro Scarpantonio, il quale chiede se ci siano osservazioni relative al verbale n.17 inviato via e-mail a tutti i componenti. Si procede, quindi, all'approvazione dello stesso all'unanimità dei presenti.

O.d.G. n° 02 Delibera n° 103	VARIAZIONE Programma Annuale 2022
---	--

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del .
VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
20	300.00	CONTRIBUTO UNIVERSITA' LUMSA
21	1000.00	entrate PNRR - ANIMATORE DIGITALE - formazione personale interno
22	1440.00	ENTRATE MIM per AULE 498 E 499 CONCORSO ORDINARIO
23	511.44	entrate per sofferenza finanziaria funzionamento amm.vo
24	-0.04	MINOR ACCERTAMENTO PROGETTO TERMOSCANNER REGIONE
25	-1449.71	Minor accertamento PON Digital Board - importo non speso
26	0.00	GIROFONDI CAPITOLI DI SPESA

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2022

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 02 03	PON PER LA SCUOLA (FESR) REACT EU - DIGITAL BOARD	59.100,76	0,00	-1.449,71	57.651,05
02 03 01	PNRR - ANIMATORE DIGITALE - formazione del personale interno	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03 01 1	Funzionamento Amministrativo e didattico	12.475,33	6.037,35	511,44	19.024,12
03 05 03	AULE CONCORSO ORDINARIO	0,00	0,00	1.440,00	1.440,00
04 04 2	Progetto TERMOSCANNER	7.200,00	0,00	-0,04	7.199,96
05 05 07	UNIVERSITA' DEGLI STUDI LUMSA	0,00	0,00	300,00	300,00
				1.801,69	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01 00	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	18.800,00	1.500,00	461,41	20.761,41
A 01 04	REGIONE ABRUZZO - TERMOSCANNER	7.200,00	0,00	-0,04	7.199,96
A 01 08	AULE CONCORSO 498 E 499	0,00	0,00	1.440,00	1.440,00
A 01 09	Risorse ex art. 36 comma 2 D.L. 21/2022	0,00	4.512,88	50,00	4.562,88
A 02 00	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	14.000,00	1.037,36	0,00	15.037,36
A 03 00	DIDATTICA	16.000,00	3.530,00	300,00	19.830,00
A 03 11	DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021- CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-70	59.100,76	0,00	-1.449,68	57.651,08
A 03 14	EDUGREEN: Laboratori di sostenibilità I° ciclo - Avviso 50636/2021- codice 13.1.3A-FESR PON-AB-2022-25	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
P 04 07	PNRR - ANIMATORE DIGITALE - Formazione personale interno	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
				1.801,69	

O.d.G. n° 03 Delibera n° 104	Approvazione Programma Annuale 2023
---	--

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2023 - prot. 46445 del 04/10/2022 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2023 periodo gennaio – agosto 2023*);
- Vista La nota MIUR n. 51887 del 10/11/2022 di proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 D.I. n. 129/2018 di 45 giorni;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2022/23 approvato con delibera N. 92 verbale n. 15 del Consiglio d'Istituto del 27/10/2022;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 13 gennaio 2023 verbale n. 09;

APPROVA

- Il Programma Annuale 2023 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	Totale Entrate	€ 257.629,59	Totale Spese	€ 257.629,59
--------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	10	9		10	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato trasmesso in data 16/01/2023, al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 5 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

O.d.G. n° 4 Delibera n° 105	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2023.
--	---

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

DELIBERA

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 800,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;

4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	10	9		10	0	0

O.d.G. n° 5 Delibera n° 106	PROPOSTA di attivazione dei nuovi percorsi ad indirizzo musicale nella Scuola Secondaria di I° (D.I. 176 del 01/07/2022)
--	---

Il D.S. illustra ai componenti del Consiglio la normativa relativa all'attivazione di nuovi percorsi ad indirizzo Musicale nella Scuola Secondaria di I° per l'A.S. 2023/24, illustra:

- il Decreto Interministeriale n. 176 del 01 luglio 2022 – Disciplina dei percorsi a indirizzo musicale delle scuole secondarie di primo grado;
- le Istruzioni impartite dal MIM con nota prot. n. 22536 del 05-09-2022;
- la nota n. 22468 del 14/12/2022 sui Nuovi percorsi a indirizzo musicale Adempimenti delle istituzioni scolastiche secondarie di primo grado.

Comunica che, l'Istituto nell'ambito dell'arricchimento dell'Offerta Formativa ha stipulato una convenzione con l'Istituto Statale Superiore di Studi Musicali e Coreutici "Gaetano Braga" per l'attivazione di corsi musicali extracurricolari, è stata svolta una prova orientativo - attitudinale allo strumento musicale, si sono presentati 36 candidati. Gli strumenti musicali inseriti nella prova attitudinale sono stati: Chitarra, Oboe, Pianoforte e Violoncello. Le lezioni saranno impartite dai docenti del Braga, in orario extrascolastico di due ore a settimana, con un contributo minimo da parte delle famiglie. E' prevista inoltre una prova suppletiva per gli alunni che vorranno frequentare il corso di studi ad indirizzo Musicale, considerato che lo strumento OBOE ha ricevuto scarsissimi consensi.

Verranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse delle famiglie per lo strumento musicale delle PERCUSSIONI per il corso ad indirizzo musicale, sentita anche la disponibilità del Braga per i corsi pomeridiani già in essere.

Verrà stilata una graduatoria degli idonei e pubblicata insieme al regolamento contenente i requisiti dall'art. 6 del D.I. 176/2022.

Inoltre porta a conoscenza che n. 24 alunni che si sono iscritti alla classe prima della Scuola Secondaria di Corropoli hanno chiesto il nuovo percorso a indirizzo musicale per la Scuola Secondaria di I grado come previsto dal Dl 176/2022 a partire dall'a.s. 2023/2024. L'organizzazione oraria, oltre alle 30 ore di insegnamenti tradizionali curriculari prevederà 3 ore di studio di uno strumento musicale, in orario pomeridiano, per un totale di 33 ore settimanali.

La richiesta, aggiunge il Dirigente, di attivazione di una classe prima di Scuola Secondaria di I° di Corropoli, dovrà essere inoltrata all'Ufficio Scolastico Regionale e per conoscenza all'Ambito territoriale di Teramo.

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio d'Istituto di esprimersi sulla proposta di attivazione dei nuovi percorsi ad indirizzo musicale per la classe prima Scuola sec. I° di Corropoli e dei nuovi corsi musicali per il corrente anno scolastico.

Il Consiglio D'Istituto All'unanimità dei presenti Approva con Delibera n.106

O.d.G. n° 6 Delibera n° 107	Progettualità PNRR Scuola Futura 4.0
--	---

Il Dirigente Scolastico porta a conoscenza del Consiglio del D.M. 11 agosto 2022 n. 222 concernente la destinazione delle risorse per l'attuazione di "Progetti in essere" del PNRR nell'ambito delle linee di investimento 2.1 "Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", dell' l'avviso M.I. prot.n. 161 del 14 giugno 2022 e relativo allegato "Piano scuola 4.0" e l'avviso M.I. prot.n. 170 del 24 giugno 2022.

Il finanziamento accordato a questo istituto relativo alle risorse del PNRR SCUOLA FUTURA 4.0 ammonta a € 194.688,99 (euro centonovantaquattromilaseicentoottantotto/99).

Si è proceduto alla costituzione di un Gruppo di Lavoro a supporto delle attività procedurali previste dal D.M., provvederà alla predisposizione del progetto didattico inerente al PIANO SCUOLA 4.0 che deve essere inviato entro il termine del 28 febbraio 2023.

Il progetto didattico inerente al “Piano Scuola 4.0” si propone di innovare radicalmente la pratica didattica mediante una riscrittura di spazi e l’introduzione di soluzioni didattiche che saranno utilizzate quotidianamente da docenti e alunni, così da scardinare la centralità dell’aula.

A partire dalle criticità emerse dal RAV, dai risultati Invalsi e dai percorsi individuati nel PdM, l’integrazione di tecnologie avanzate per la didattica, la creazione di nuovi ambienti e l’adozione di nuovi modelli pedagogici costituiranno i cardini del progetto. Si favoriranno così il successo formativo, la valorizzazione di ciascun studente, la personalizzazione dei percorsi di apprendimento nonché l’acquisizione di abilità di studio proprie del Lifelong Learning.

Il progetto prevede l’innovazione di ambienti fisici e l’attuazione di ambienti virtuali che permetteranno di andare oltre lo spazio fisico, nell’ottica di una dimensione laboratoriale.

Le aule della scuola secondaria di I grado saranno trasformate in ambienti di apprendimento dedicate alle diverse discipline con rotazione degli alunni negli stessi al passaggio da una disciplina all’altra, restituendo ad ogni dipartimento una dimensione laboratoriale favorendo l’autonomia e la responsabilizzazione dei vari gruppi di lavoro.

Inoltre, in ogni plesso ci saranno aule dedicate ai linguaggi relativi alla tecnologia/arte.

Si acquisteranno nuovi arredi per una riorganizzazione flessibile degli spazi che permetta una rimodulazione dei setting. Anche nella scuola primaria si adotteranno metodologie d’insegnamento innovative quali: Cooperative learning, il Debate, lo Spaced Learning e il Task based learning, per consentire agli studenti di sviluppare preziose competenze chiave e trasversali, con particolare attenzione ai traguardi formativi di cittadinanza attiva, alle competenze digitali e alla competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare. Tutto questo senza dimenticare il tema cruciale della formazione: l’istituto garantirà il buon esito dell’inserimento di tecnologie e metodologie curando un percorso formativo che accompagnerà docenti e studenti in questa necessaria ed auspicabile innovazione

Il Consiglio D’Istituto All’unanimità dei presenti Approva con Delibera n.107

O.d.G. n° 7 Delibera n° 108	Compensi personale esterno
--	----------------------------

Il Dirigente comunica che relativamente alle modalità di utilizzazione del personale in rapporto alle attività previste nel PTOF nonché per la realizzazione di specifici progetti didattici e formativi, programmi di ricerca e sperimentazione, su proposta del C.d.D., verificata l'impossibilità di utilizzare il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni non appartenenti al mondo della scuola, in possesso delle competenze richieste previa presentazione del curriculum.

L'assegnazione degli incarichi agli esperti esterni sarà disposta dal DS sulla base dei seguenti criteri:

- a) Possesso di competenze e titoli specifici
- b) Esperienze pregresse
- c) Valutazione attività svolta in precedenza presso la scuola.

Il DS può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario del professionista.

I contratti verranno stipulati con Esperti o Enti di Formazione italiani o stranieri che siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento, nei progetti o nei corsi richiesti.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 1993 n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il DS riporta a grandi linee quanto programmato in sede di Collegio Docenti Unitario relativamente all'aggiornamento/seminari da attuare nel corso del seguente a.s.

Ciò premesso informa sui compensi dovuti ai relatori in base alla normativa vigente che prevede un compenso orario pari a € 41,32 per relatore, € 25,82 per animatore. Il compenso è elevabile a € 51,65 per i professori universitari.

Il DS informa, inoltre che è previsto derogare dai compensi suddetti qualora le professionalità e le competenze possedute dagli esperti interpellati lo giustificano.

Il Consiglio delibera all'unanimità di:

- approvare la tabella dei compensi;
- autorizzare il DS a derogare ai suddetti;
- informare il Consiglio dei compensi pattuiti in relazione alle professionalità interpellate.

Il Ds informa che è stata interpellata la Dott.ssa Roberta BRUZZONE, criminologa di fama internazionale, per tenere un Convegno/Seminario sul "Bullismo e CYberbullismo" per il giorno 7/02/2023: Le attività previste sono rivolte nella mattinata ai ragazzi delle scuole secondarie di I° dell'Istituto e nel pomeriggio ai docenti e ai genitori degli alunni, il costo previsto è di € 1.860,00. Il Consiglio Approva.

O.d.G. n° 8 Delibera n° 109	Formazione al personale preposti
--	----------------------------------

Il DS porta a conoscenza che nel prossimo mese di marzo si provvederà alla formazione prevista dal D.Lvo 81/2008 T.U. sulla Sicurezza per la formazione/aggiornamento del personale "PREPOSTO". Il formatore è RSPD della Scuola. IL Consiglio approva

O.d.G. n° 9 Delibera n° 110	Formazione per Defibrillatore
--	-------------------------------

Il DS evidenzia la necessità di provvedere alla formazione di un gruppo di persone sull'utilizzo del DEFIBRILLATORE presente nelle scuole di ogni Comune. Si provvederà ad individuare il personale preposto all'uso in caso di emergenza.

IL Consiglio approva.

O.d.G. n° 10 Delibera n° 111	Regolamento rilevazione presenze personale ATA
---	--

E' stato predisposto un Regolamento per l'utilizzo del Badge per la rilevazione delle presenze del personale ATA dell'istituto. Il Regolamento è stato inviato a tutti i componenti. In ogni plesso è stato installato il Rilevato di presenze e il software di gestione è quello di Argo come tutti i programmi gestionali in uso nella scuola. Il Consiglio approva il Regolamento che verrà reso noto a tutti gli interessati con pubblicazione sul sito della Scuola e inviato al personale ATA della scuola.

11. Analisi di scadenze e richieste pervenute nell'arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione a quella della seduta.

Il Ds comunica che è stato presentato il 30/01/2023 con prot. N. 895 il progetto PADEL IN CLASSE dell'Associazione ANCARIAPADEL, il Consiglio accetta di deliberare sul nuovo punto:

O.d.G. n°12 Delibera n° 112	Progetto PADEL IN CLASSE
--	---------------------------------

Il consiglio visto il progetto PADEL IN CLASSE presentato dall'Associazione ANCARIA autorizza lo svolgimento.

Null'altro essendoci da trattare la seduta è sciolta alle ore 20.00

Il segretario verbalizzante
Prof. Fausto LELI

Il Presidente
Dott. Mauro Giovanni Scarpantonio