



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA – CONTROGUERRA

Verbale N° 21 Consiglio D'Istituto – 28 Giugno 2023

Il giorno 28 del mese di giugno dell'anno 2023, alle ore 18:30, presso la sede centrale di Corropoli, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Corropoli Colonnella Controguerra, convocato con lettera Prot.0006117 del 20/06/2023

Sono presenti:

		Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Nardini Stefania	x	
Componente Docenti	Leli Fausto	x	
	Zuccharini Antonella	x	
	Coccia Gabriella		x
	Di Monte Antonella	x	
	Bellagamba Federica	x	
	Feriozzi Clementina	x	
	Vanni Cinzia	x	
	Crescenzi Cinzia	x	
Componente Genitori	Frattarelli Odette	x	
	Tarquini Maya		x
	Mazzola Valentina		x
	Prosperi Paola	x	x
	Cardelli Paola	x	
	Di Quirico Fausto		x
	Pecchini Massimiliano		x
	Scarpantonio Mauro Giovanni	x	
Componente A.T.A.	Abbadini Emidio	x	
	D'Abruzzo Lea		x

Totale presenti n. 13

Totale assenti n. 7: Gabriella Coccia, Tarquini Maya, Mazzola Valentina, Prosperi Paola, Di Quirico Fausto, Pecchini Massimiliano, D'Abruzzo Lea.

Verificata la presenza del numero legale il Presidente Sig. Scarpantonio Mauro Giovanni dichiara aperta la seduta. Funge da segretario verbalizzante l'ins. Cinzia Vanni. Partecipa il D.S.G.A. sig.ra Anna Maria Tomassetti.

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale 2023: VERIFICA e MODIFICA;
3. Ripartizione Budget facile consumo a.s. 2023-24;
4. Convenzione di Cassa – scadenza 31-12-2023;
5. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
6. Calendario scolastico A.S. 2023-2024;
7. CRITERI: a) formazione classi prime e sezioni, b) assegnazione docenti alle classi;
8. Utilizzazione Edifici scolastici (uso palestre Corropoli Controguerra – Colonnella a.s. 2023- 2024);
9. Richieste conferme assicurazioni alunni Enti Locali per 1° a.s. 2023/24;
10. Richiesta conferma servizi mensa e trasporto a.s. 2023/24;
11. Richiesta utilizzo locali scolastici per manifestazione estive;
12. Analisi di scadenze e richieste pervenute nell'arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione a quella della seduta.

Discussione e deliberazione punti all'ordine del giorno:

P.1 Approvazione verbale seduta precedente

Prende la parola il Presidente Giovanni Mauro Scarpantonio, il quale chiede se ci siano osservazioni relative al verbale n.20 inviato via e-mail a tutti i componenti. Non essendoci nessuna osservazione, si procede all'approvazione all'unanimità dei presenti.

P.2 Programma Annuale 2023: VERIFICA e MODIFICA;

Il Presidente Giovanni Mauro Scarpantonio dà lettura del secondo punto all'ordine del giorno e passa la parola al D.S.G.A. Anna Maria Tomassetti che illustra lo stato di attuazione del Programma Annuale 2023 come di seguito evidenziato e le modifiche/variazioni che si sono rese necessarie sul Programma Annuale 2023.

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

ISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/01/2023.

ISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
	0.10	ENTRATE DIVERSE
	300.00	ALTRE ENTRATE UNIVERSITA' TOR VERGATA
	1913.00	ENTRATE GENITORI
	194688.99	accordo di concessione finanziamento PNRR INV. 3.2 SCUOLA 4.0
	5485.00	ENTRATE GENITORI FINALIZZATE ESAME KET - PRIMARIA E SECONDARIA I°
	0.00	Restituzione fondi AULE CONCORSO 498
	4977.60	ENTRATE FINANZIAMENTO REGIONE
	0.00	GIROFONDI PER INTEGRAZIONE PROGETTO SPORTELLO PSICOLOGICO
	600.00	ENTRATE UNIVERSITA'
0	4022.50	ENTRATE GENITORI VIAGGI ISTRUZIONE
1	85.00	entrate esame KET
2	875.00	entrate genitori ESAMI Certificazioni ECDL
3	0.00	GIROFONDI SU CAPITOLI DI SPESA

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DECRETA

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2023

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
12 03 02	PNRR MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASS"	0,00	0,00	194.688,99	194.688,99
14 04 3	Progetto SOSTEGNO ALLA DAD	0,00	0,00	4.977,60	4.977,60
15 05 08	UNIVERSITA' DEGLI STUDI TOR VERGATA	0,00	0,00	300,00	300,00
15 05 09	UNIVERSITA' DEGLI STUDI TERAMO	0,00	0,00	600,00	600,00
16 04 00	viaggi istruzione	14.000,00	0,00	3.903,50	17.903,50
16 10 01	Quota iscrizione esame Ket	0,00	0,00	5.570,00	5.570,00
16 10 02	Contributo per pagamento soggiorno partecipazione concorso	0,00	0,00	119,00	119,00
16 10 03	biglietti entrate musei, spettacoli, ecc.	3.900,00	0,00	1.913,00	5.813,00
16 10 04	Quota iscrizione frequenza corsi ed esame ECDL	0,00	0,00	875,00	875,00
2 01	INTERESSI	0,00	0,00	0,09	0,09
2 02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,00	0,00	0,01	0,01
				212.947,19	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
\01/00	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	20.890,68	0,00	0,10	20.890,78
\01/08	AULE CONCORSO 498 E 499	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
\01/10	REGIONE - Programma SOSTEGNO DAD	0,00	0,00	4.977,60	4.977,60
\02/00	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.434,50	0,00	-350,00	10.084,50
\03/00	DIDATTICA	13.483,69	0,00	900,00	14.383,69
\03/15	EX ART. 39-bis DL 115/2022 - contenimento del rischio epidemiologico da COVID19	0,00	0,00	350,00	350,00
\03/17	PNRR MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INV-3.2. "SCUOLA 4.0 next generation class	0,00	0,00	194.688,99	194.688,99
\05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	16.296,61	0,00	3.903,50	20.200,11
\06/00	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.494,37	0,00	0,00	1.494,37
\02/3	PROGETTI PTOF - AMBITO UMANISTICO	9.351,94	0,00	4.562,00	13.913,94
\03/01	Esame Certificazione Ket Primaria e Secondaria di I	0,00	0,00	5.570,00	5.570,00
\03/02	Esame Certificazione ECDL	0,00	0,00	875,00	875,00
\04/00	PROGETTI FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO PERSONALE	7.530,00	0,00	-2.530,00	5.000,00
				212.947,19	

RELAZIONE DEL D.S.G.A.SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

programma annuale approvato in data 30/01/2023 per un complessivo a pareggio di Euro 257.629,59 è stato oggetto ad oggi di variazioni e storni che hanno portato il complessivo a pareggio pari a Euro 470.576,78, a tal fine di seguito si elencano le variazioni già disposte:

	ENTRATA	USCITA
\2\03/02 - PNRR MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASS"	194.688,99	
\4\04/3 - Progetto SOSTEGNO ALLA DAD	4.977,60	
\5\05/08 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI TOR VERGATA	300,00	
\5\05/09 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI TERAMO	600,00	
\6\04/00 - viaggi istruzione	3.903,50	
\6\10/01 - Quota iscrizione esame Ket	5.570,00	
\6\10/02 - Contributo per pagamento soggiorno partecipazione concorso	119,00	
\6\10/03 - biglietti entrate musei, spettacoli, ecc.	1.913,00	
\6\10/04 - Quota iscrizione frequenza corsi ed esame ECDL	875,00	
\2\01 - INTERESSI	0,09	
\2\02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01	
\01/00 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		0,10
\01/08 - AULE CONCORSO 498 E 499		0,00
\02/00 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		-350,00
\03/00 - DIDATTICA		900,00
\03/15 - EX ART. 39-bis DL 115/2022 - contenimento del rischio epidemiologico da COVID19		350,00
\05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		3.903,50
\06/00 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		0,00
\02/3 - PROGETTI PTOF - AMBITO UMANISTICO		4.562,00
\03/01 - Esame Certificazione Ket Primaria e Secondaria di I		5.570,00
\04/00 - PROGETTI FORMAZIONE /AGGIORNAMENTO PERSONALE		-2.530,00
\03/17 - PNRR MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INV-3.2. "SCUOLA 4.0 next generation class		194.688,99
\01/10 - REGIONE - Programma SOSTEGNO DAD		4.977,60
\03/02 - Esame Certificazione ECDL		875,00
	212.947,19	212.947,19

Per tali variazioni si rimanda ai relativi provvedimenti.
Ad oggi le risultanze contabili risultano essere quelle riepilogate nel modello H bis di seguito riportato.
Preme sottolineare:

Per le Entrate

Le entrate previste risultano accertate per una percentuale pari al 63,22%

Per le Spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 10,94% di quelle previste.

Il saldo cassa in data odierna è pari a Euro 154.926,74, mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a Euro 500,00 e la consistenza della voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare è pari a Euro 0,00.

Il conto corrente postale ha i seguenti risultati:

Saldo al 28/06/2023... €.....840,00.....

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Fondo anticipatoEURO 800,00.....

Spese effettuate ..AL 28/06/2023 EURO 652,13.....

Totale Fondo MINUTE SPESE al 28/06/2023 EURO 147.87 (CENTOQUARANTASETT/87).

Mi dichiaro disponibile a eventuali specifiche delucidazioni anche in sede di seduta consiliare.

CORROPOLI, li 28/06/2023..

II DIRETTORE S.G.A.
Luigi Mario Romanelli

All'unanimità dei presenti **Il Consiglio D'Istituto Approva con Delibera n. 128**

Inoltre la componente Genitori chiede spiegazioni sul perché sia stato scelto come periodo per l'attuazione dei PON il secondo quadrimestre, invece di optare per il periodo estivo. Il Dirigente comunica che la scelta è stata dettata da esigenze organizzative per evitare accavallamenti con le colonie e impegni degli esperti coinvolti.

Il Dirigente, inoltre, informa i membri del Consiglio che si sono verificati dei problemi nelle forniture di materiale per la realizzazione del PON EDUGREEN e PON INFANZIA : le ditte coinvolte hanno inizialmente consegnato a singhiozzo la merce richiesta e successivamente hanno fatto una comunicazione in cui, per mancanza di materiali, chiedono di essere sollevati dall'incarico; ciò comporterebbe un problema per il rispetto dei tempi per la realizzazione del progetto, per cui L'istituto provvederà a scrivere una lettera al MIUR e per conoscenza all'Avvocatura dello Stato per informarli sull'accaduto. L'istituto è comunque pronto per l'attuazione del PON e dato che è prevista una proroga per luglio ne farà richiesta appena la Piattaforma sarà attivata.

P.3 Ripartizione Budget facile consumo a.s. 2023-24 ;

Il D.S. informa il Consiglio che i fondi destinati al facile consumo vengono equamente distribuiti fra i vari ordini di scuola e plesso in base al numero degli alunni dell'Organico di diritto A.S. 2023-24 come da prospetto che segue:

ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2023/24					FACILE CONSUMO	
alunni	colonnella	controguerra	corropoli	totale	quota x alunno	BUDGET
SCUOLA SECONDARIA	83	63	176	322	2,48	800,00
SCUOLA PRIMARIA	144	80	328	552	3,26	1.800,00
SCUOLA INFANZIA	58	43	140	241	14,52	3.500,00
TOTALE				1115		6.100,00

	SEDE	ALUNNI	BUDGET	TOTALE	
SCUOLA INFANZIA	COLONNELLA	58	14,52	842,16	
	CONTROGUERRA	43	14,52	624,36	
	CORROPOLI	140	14,52	2.032,80	
					3.499,32
SCUOLA PRIMARIA	COLONNELLA	144	3,26	469,44	
	CONTROGUERRA	80	3,26	260,80	
	CORROPOLI	328	3,26	1069,28	
					1.799,52
SCUOLA SECONDARIA	COLONNELLA	83	2,48	205,84	
	CONTROGUERRA	63	2,48	156,24	
	CORROPOLI	176	2,48	436,48	
					798,56

6.097,40

All'unanimità dei presenti **Il Consiglio D'Istituto Approva con Delibera n. 129**

P.4 Convenzione di Cassa – scadenza 31-12-2023;

Il D.S.G.A. Anna Maria Tomassetti comunica che il 31-12-2023 scade la Convenzione di Cassa con l'ENTE POSTE ITALIANE S.P.A. per cui, entro tale data, bisogna procedere all'individuare del nuovo Istituto Tesoriere. Per la procedura di affidamento del servizio di Cassa si provvederà alla stipula di " Accordo di rete tra scuole" per lo svolgimento comune di Attività Istituzionali, attiva sul territorio nazionale.

All'unanimità dei presenti **Il Consiglio D'Istituto Approva con Delibera n.130**

P.5 Programma biennale degli acquisti di beni e servizi ;

O.d.G. n. 5 <i>Delibera n. 131</i>	PROGRAMMA biennale acquisti beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.LGS 50/2016
--	---

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ha previsto all'art. 21, comma 6 che "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.....omissis...."

VISTO il comma 1 dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 dispone "Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio";

VISTO il D.M. 16/01/2018, n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali";

VISTA la proposta avanzata dal Dirigente scolastico e recepita dalla Giunta esecutiva nella seduta del 28/06/2023 verbale 11;

All'unanimità dei presenti

Il Consiglio D'Istituto con Delibera n. 131 Approva:

- la redazione dello schema di programma biennale delle forniture e dei servizi anni 2023/2024;
- di adottare, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, riservandosi ulteriori aggiornamenti, l'allegato schema del Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro anni 2023/2024;
- la comunicazione del programma adottato alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 30 giorni e in Amministrazione trasparente; di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione palese stante l'esigenza di provvedere ad attuare i correlati adempimenti di pubblicità previsti al precedente punto.

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due

P.6 Calendario scolastico A.S. 2023-2024;

Il D.S. informa che in base al calendario scolastico regionale la riapertura delle scuole è fissata il 13 settembre 2023 e la chiusura l'8 giugno 2024 per le scuole primarie e secondarie di primo grado e il 29 giugno per la scuola dell'Infanzia; prosegue il Presidente Giovanni Mauro Scarpantonio dando lettura delle festività e sospensioni relative all'anno scolastico 2023/2024

- 1° novembre Festa di tutti i Santi;
- 8 dicembre Immacolata Concezione;
- 25 dicembre Natale (le festività natalizie vanno dal 23/12/2023 al 07/01/2024);
- festività pasquali dal 28 marzo al 2 aprile;
- 25 aprile Festa della Liberazione;
- 1° maggio Festa del Lavoro;
- 2 giugno Festa della Repubblica;
- festa del Santo Patrono.

Il D.S. comunica che per un eventuale chiusura per il Carnevale ci si riserva di decidere successivamente.

All'unanimità dei presenti **Il Consiglio D'Istituto Approva con Delibera n.132**

P.7 CRITERI: a) formazione classi prime e sezioni, b) assegnazione docenti alle classi;

Il D.S. comunica al Consiglio che i criteri per la formazione delle classi e sezioni sono espressi nel Regolamento d'Istituto. Nella formazione delle classi e sezioni si tiene conto delle schede di passaggio tra i vari ordini di scuola ed in base ad esse vengono formate le classi ripartendo in modo equo ed equilibrato gli alunni secondo i livelli di apprendimento, maschi e femmine, etnia, disabilità e tenendo anche conto delle eventuali preferenze reciproche espresse al momento dell'iscrizione; in merito a quest'ultimo aspetto il D.S. precisa che nell'eventualità tali scelte influissero negativamente sull'equilibrio generale della classe, non verranno accolte e verrà spiegata la motivazione al genitore.

Il D.S. elenca successivamente i criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi:

- continuità ove possibile;
- discontinuità;
- curriculum del docente;
- distribuzione di eventuali certificazioni legge 104;
- incompatibilità per parentela.

All'unanimità dei presenti **Il Consiglio D'Istituto Approva con Delibera n.133**

P.8 Utilizzazione Edifici scolastici (uso palestre Corropoli Controguerra – Colonnella a.s. 2023-2024;

Il D.S.G.A. comunica che l'utilizzo delle palestre rientra nelle richieste annuali che la scuola rivolge ai Comuni in quanto questi edifici sono sotto la loro diretta responsabilità.

All'unanimità dei presenti **Il Consiglio D'Istituto Approva con Delibera n.134**

P.9 Richieste conferme assicurazioni alunni Enti Locali per l' a.s. 2023/24;

Il D.S.G.A. comunica che le Amministrazioni comunali provvedono al pagamento di un'Assicurazione per tutti gli alunni dei tre plessi, pertanto se il Consiglio è d'accordo si procede alla loro riconferma.

All'unanimità dei presenti **Il Consiglio D'Istituto Approva con Delibera n.135**

P.10 Richiesta conferma servizi mensa e trasporto a.s. 2023/24;

L'Istituto rinnova la richiesta per il servizio mensa per l'a.s. 2023/24 a tutti e tre i Comuni per le scuole dell'Infanzia dei tre plessi e per le classi a tempo pieno primaria di Colonnella e Corropoli. Viene rinnovata anche la richiesta per il trasporto scolastico. Nelle modalità di svolgimento di entrambi i servizi si farà riferimento alle condizioni del momento.

All'unanimità dei presenti **Il Consiglio D'Istituto Approva con Delibera n.136**

P.11 Richiesta utilizzo locali scolastici per manifestazione estive;

Il D.S. comunica che le associazioni interessate possono fare richiesta dei locali scolastici rispettando la normativa in merito ai tempi di richiesta e alle modalità di utilizzo.

All'unanimità dei presenti **Il Consiglio D'Istituto Approva con delibera n.137**

P.12 Analisi di scadenze e richieste pervenute nell'arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione a quella della seduta.

Trasferimento sede di Colonnella a Ripoli per ristrutturazione;

Il D.S. comunica che dal 13 settembre i plessi di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado di Colonnella verranno trasferiti nell'edificio del "Museo di Ripoli" ex sede del Liceo Aeronautico di Corropoli, che ha dato all'Amm.ne Comunale di Colonnella la disponibilità dei locali in quanto l'edificio scolastico di Colonnella verrà demolita e ricostruita all'infuori della facciata storica che resterà intatta e fungerà da archivio/deposito.

Il comune di Colonnella provvederà come da normativa al trasporto e al servizio mensa..

Null'altro essendoci da trattare la seduta è sciolta alle ore 20:00

Il segretario verbalizzante

Cinzia Vanni

Il Presidente

Dott. Mauro Giovanni Scarpantonio