



Ministero dell' Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Ufficio V – Ambito Territoriale per la Provincia di Teramo

Prot. 1506

14 febbraio 2023

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
della Provincia di Teramo
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2023/2024 - Personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola.

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2023/2024, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro entro il termine del 15 marzo 2023, scadenza fissata dalla circolare ministeriale n. 55 del 13 febbraio 1998:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Il personale docente ed educativo, già collocato in regime di part-time, che non intenda volontariamente cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, non deve presentare apposita domanda, ma è necessario che la segreteria comunichi allo scrivente ufficio la modifica oraria in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda **il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2023**, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal

Ministero dell'istruzione e del merito, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati e, successivamente, a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso: **Fascicolo personale scuola – Personale scuola – Personale comparto scuola – Gestione posizioni di stato – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il **31 marzo 2023**, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio scolastico territoriale, con il previsto parere del dirigente scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, via e-mail usp.te@istruzione.it.

Questo ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2023/2024.

I dirigenti scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, **sono invitati a trasmettere una copia (esclusivamente via e-mail) allo scrivente ufficio.**

Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare:

- i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n. 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

I dirigenti scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Clara MOSCHELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93"*

Allegati:

- Allegato 1 (Modello-A-part-time-2023-2024)
- Allegato 2 (Modello-B-rientro-a-tempo-pieno-2023-2024)
- Allegato 3 (Modello-C-dichiarazione-autocertificazione-part-time-2023-2024)