



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355

www.iccorropoli.edu.it - Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 91019980670 - Cod. Mec.: TEIC813001



I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI
Prot. 0013116 del 07/11/2022
VI-2 (Uscita)

ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI TERAMO
ALL'ALBO e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto : AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO IN LINGUA
RUSSA/UCRAINA PER MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE DI ALUNNI STRANIERI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le iscrizioni presso questo Istituto Scolastico plessi di Corropoli Colonnella e Controguerra di n. 9 alunni di nazionalità ucraina;
VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO in particolare l' art. 45, comma 2, lettera H) del D.I. 129/2018;
CONSIDERATO che l'inserimento degli alunni richiede l'intervento formativo immediato di un mediatore linguistico-culturale in lingua ucraina/russa;
VISTO il "Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni e consulenti" approvato con delibera del Consiglio di Istituto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione, per titoli comparativi rivolto a personale interno e in subordine, al personale di altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime), e in subordine al personale dipendente da altra Pubblica Amministrazione o a soggetti privati, per il reclutamento di un esperto interno/esterno per lo svolgimento della seguente attività: MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE PER N. 9 STUDENTI DI LINGUA UCRAINA, al fine di un sereno inserimento degli stessi nelle rispettive classi per l a.s. in corso per l'apprendimento dei fondamentali contenuti linguistici e culturali necessari alla relazione con i docenti e i compagni di classe.

TOTALE ORE: N. 70.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una Associazione o da una Società/Ente, attraverso il rappresentante legale, sarà dichiarato l'esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto personale in possesso dei requisiti indicati e alla domanda di partecipazione saranno allegati i curricula sottoscritti dagli interessati. Dovrà inoltre essere fornita la documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, oltre al modello per il rilascio del Durc ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011. Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum hanno valore di autocertificazione. I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione. La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione

PROCEDURA DI SELEZIONE

Gli aspiranti Esperti in possesso di idonei requisiti culturali e professionali, dovranno produrre domanda sull'apposito modello allegato al presente avviso. La domanda, corredata di curriculum vitae compilato preferibilmente in formato europeo e contenente solo le informazioni strettamente attinenti la selezione, dovranno essere consegnate brevi manu in busta chiusa presso gli uffici della sede centrale in via Ruggieri n. 3 6410 Corropoli o pervenire all'indirizzo pec dell'Istituto TEIC813001@pec.istruzione.it, entro le ore 12:00 del 17 novembre 2022, pena l'esclusione dalla selezione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**

La relativa graduatoria sarà pubblicata sul sito Web di questa Istituzione Scolastica;

Non saranno presi in considerazione titoli non richiesti dal presente bando

La graduatoria verrà definita e pubblicata anche in presenza di una sola domanda ammessa, purché il curriculum ad essa allegato sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti richiesti.

Al termine dell'incarico il mediatore produrrà una relazione finale attestante le ore svolte e i relativi risultati.

La valutazione dei curricula avverrà sulla base della comparazione dei titoli e delle esperienze professionali certificate, con l'attribuzione dei punteggi secondo la seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Ottima conoscenza della lingua Russa/Ucraina e dell'Italiano	Punti 5
Laurea in mediazione linguistica e culturale	Punti 10
Laurea in lingue straniera russa/ucraina	Punti 10
Corsi di Formazione specifici attinenti l'argomento- Punti 1 per ogni corso	Max 5 Punti
Esperienza lavorativa professionale nel settore- punti 1 per anno	Max 5 Punti
A parità di punteggio precede il candidato/a più giovane di età	

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto entro il giorno 15 novembre 2022.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto/convenzione con Aggiudicatario.

RAPPORTO DI LAVORO E COMPENSI

L'attività dovrà svolgersi nel corso del corrente anno scolastico, con termine a giugno 2023, in orario curriculare a partire dalla data di stesura del contratto secondo un orario settimanale che sarà disposto dal Dirigente Scolastico. Al termine dell'intervento sarà richiesta rendicontazione degli interventi e delle ore effettivamente svolte.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente a svolgere l'eventuale incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione(art. n.53 del D.L.vo 165/01).

Il compenso, di euro 2.450,00 (70 ORE – importo orario € 35,00 lordo stato) è onnicomprensivo, al lordo delle ritenute di legge sia a carico del dipendente che dell'amministrazione che sarà corrisposto a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

CONVOCAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati telefonicamente per un incontro preliminare finalizzato al raggiungimento di opportune intese in merito alla conduzione del modulo affidato e alla stipula del relativo contratto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

CORROPOLI - COLONNELLA - CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

www.iccorropoli.edu.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC: teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001**

Alla stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre, se richiesta, la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum; ove si accertasse la mancanza o la carenza di requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali, il relativo contratto di prestazione d'opera occasionale, previa esibizione, se dipendenti altra amministrazione pubblica, di specifica autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza.

A tale adempimento provvederanno direttamente gli interessati.

I contratti d'opera stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.L.vo 30.06.2003 n.196 e successive integrazioni.

Il presente Bando viene pubblicato sul sito Web di questa istituzione www.iccorropoli.edu.it. per tutto il periodo selezione.

Ulteriori informazioni possono essere acquisite direttamente presso gli Uffici di questo Istituto Scolastico.

ALLEGATI: MODELLO A - Domanda di partecipazione al bando

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania NARDINI